

# 目 录

1. 数据库安装.....	2
2. 系统管理.....	19
3. 客房管理.....	24
4. 会员管理.....	31
4.1. 员类型设置.....	31
4.1.1. 添加会员类型.....	32
4.1.2. 会员类型修改.....	33
4.1.3. 会员类型删除.....	33
4.2. 卡类型设置.....	34
4.3. 消费积分折扣设置.....	34
4.4. 会员信息管理.....	36
4.5. 会员发卡.....	41
4.6. 会员充值.....	43
4.7. 会员卡错误冲减.....	44
4.8. 挂账还款.....	45
4.9. 卡挂失.....	45
4.10. 卡补办.....	45
4.11. 退卡.....	46
4.12. 会员信息管理.....	46
4.13. 会员积分管理.....	47
4.14. 会员卡信息管理.....	47
5. 预定管理.....	47
6. 营业查询.....	49

# 1. 数据库安装

在这里我们在本机安装一个 SQL Server 默认实例，所以执行以下步骤：

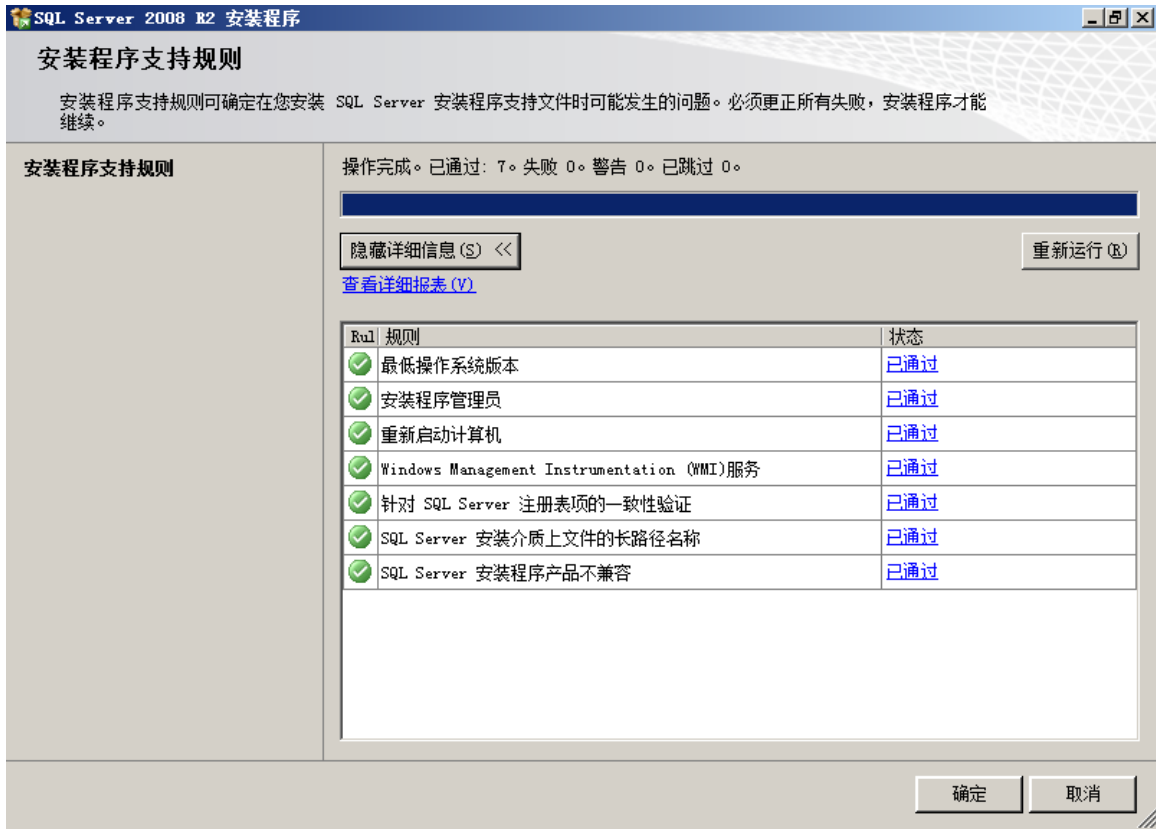
- 1、在左侧的目录树中选择“安装”。
- 2、在右侧的选择项中，选择第 1 项目“全新安装或向现有安装添加功能”，然后就进入了安装程序。



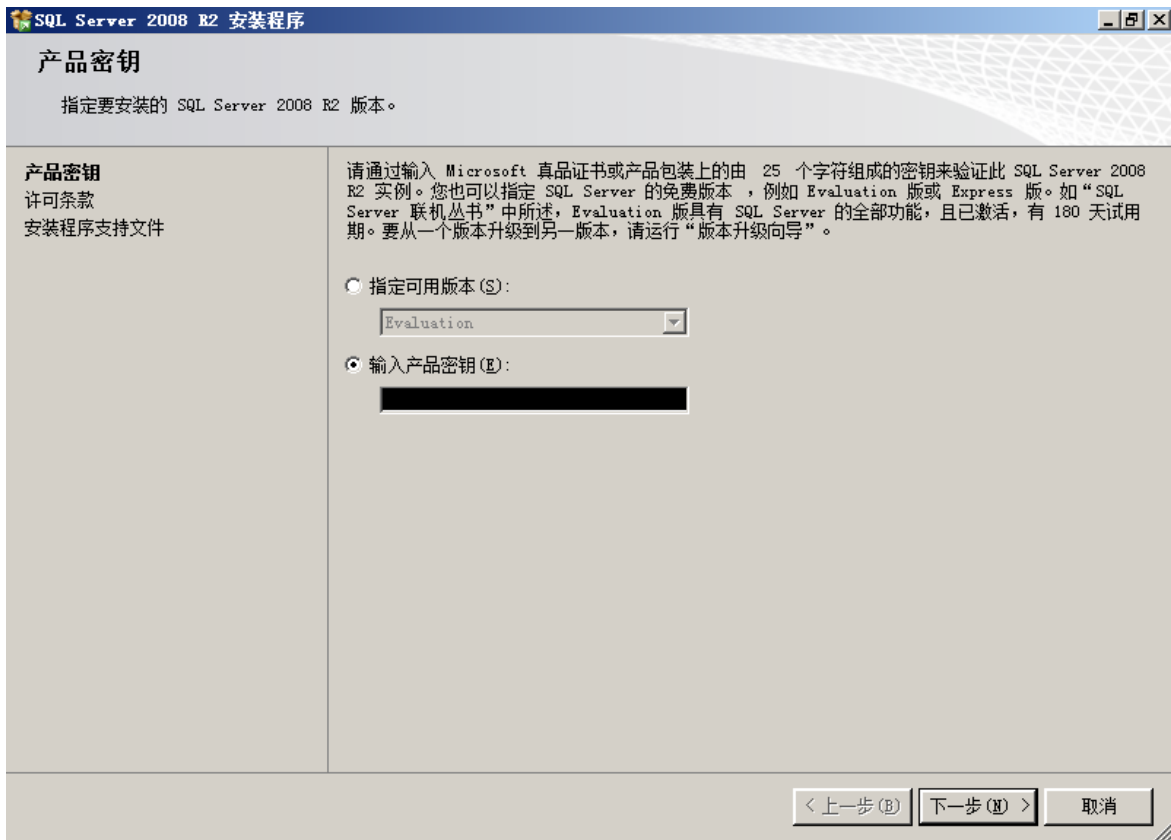
## 二、安装的准备过程

### 1、安装程序支持规则

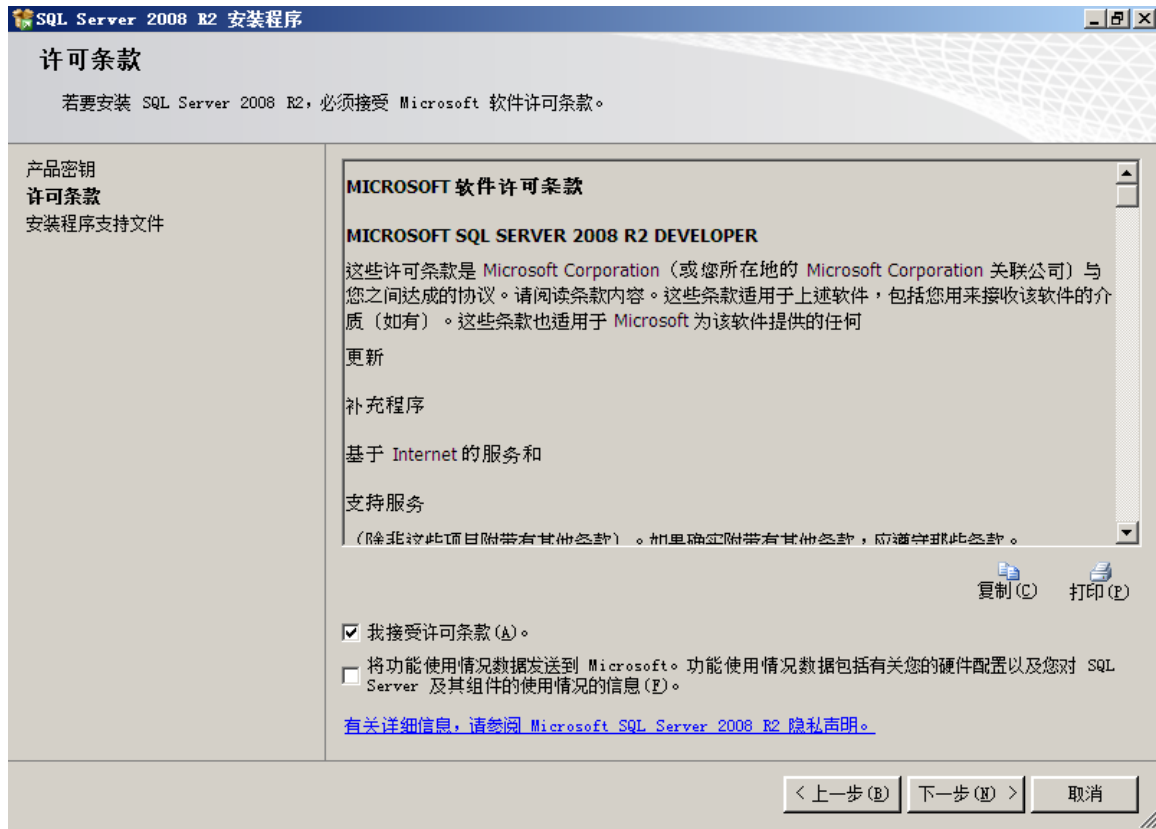
在这个准备过程里，首先安装程序要扫描本机的一些信息，用来确定在安装过程中不会出现异常。如果在扫描中发现了一些问题，则必须在修复这些问题之后才可能重新运行安装程序进行安装。



## 2、产品密钥

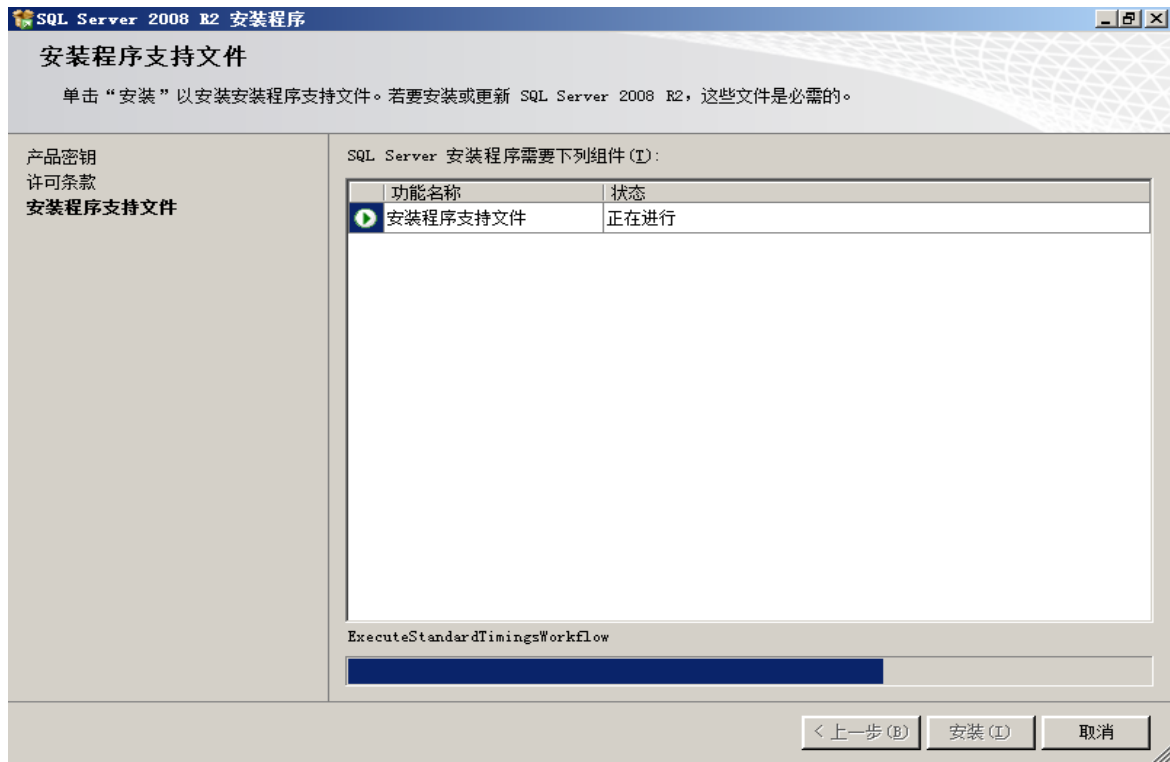


### 3、许可条款



### 4、安装程序支持文件

在这个步骤, 安装程序需要在本机上安装一些必要的组件。

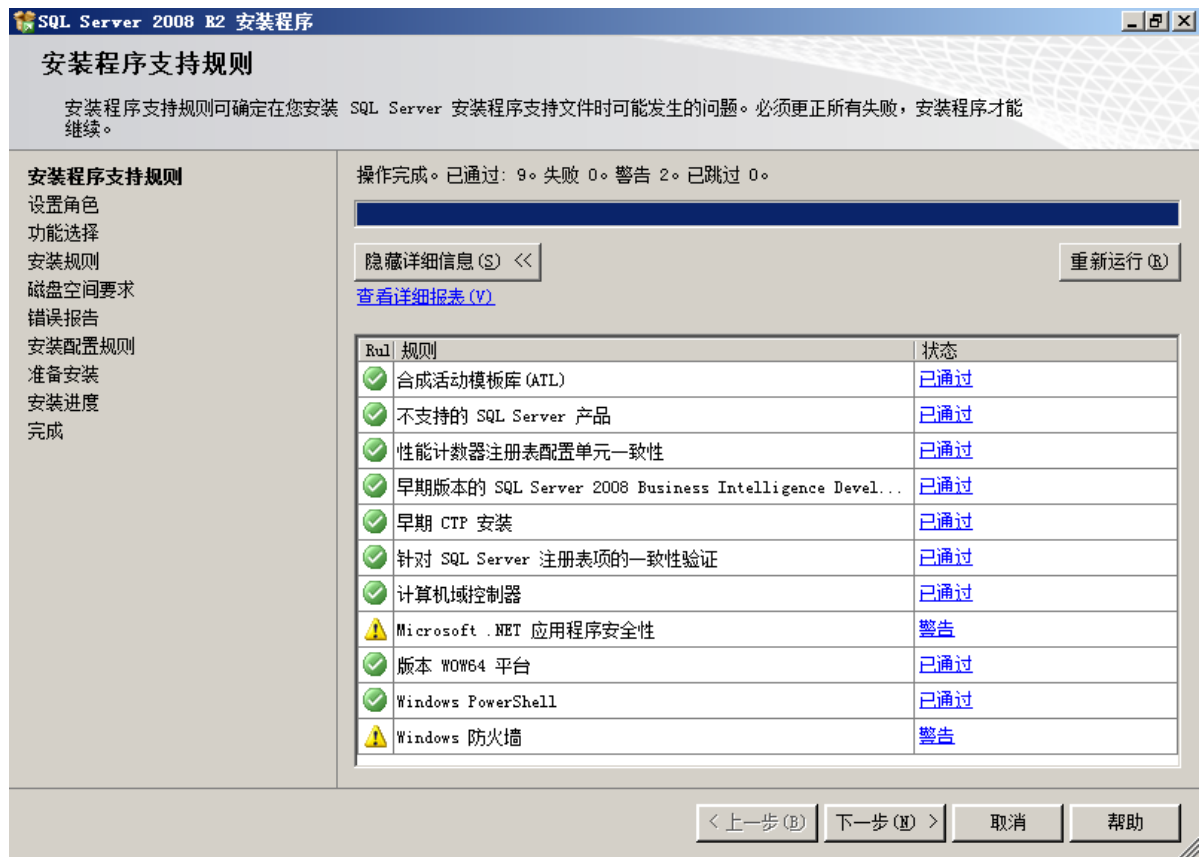


### 三、功能选择与配置

接下来，才是正式安装 SQL Server 程序。

#### 1、安装程序支持规则

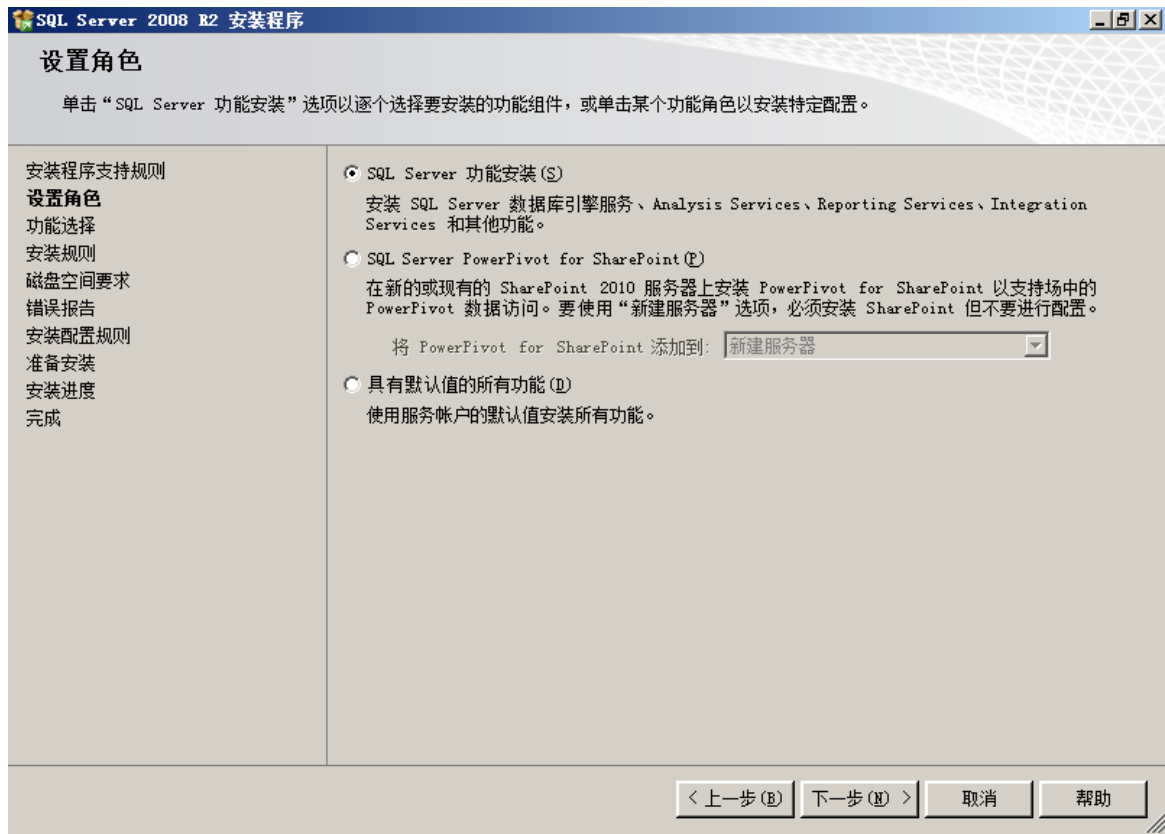
这个步骤看起来跟刚才在准备过程中的一样，都是扫描本机，防止在安装过程中出现异常。现在并不是在重复刚才的步骤，从下图明显看出这次扫描的精度更细，扫描的内容也更多。



在这个步骤中，一定不要忽略“Windows 防火墙”这个警告，因为如果在 Windows2008 操作系统中安装 SQL Server，操作系统不会在防火墙自动打开 TCP1433 这个端口。将在后面的文章中提到这个问题。

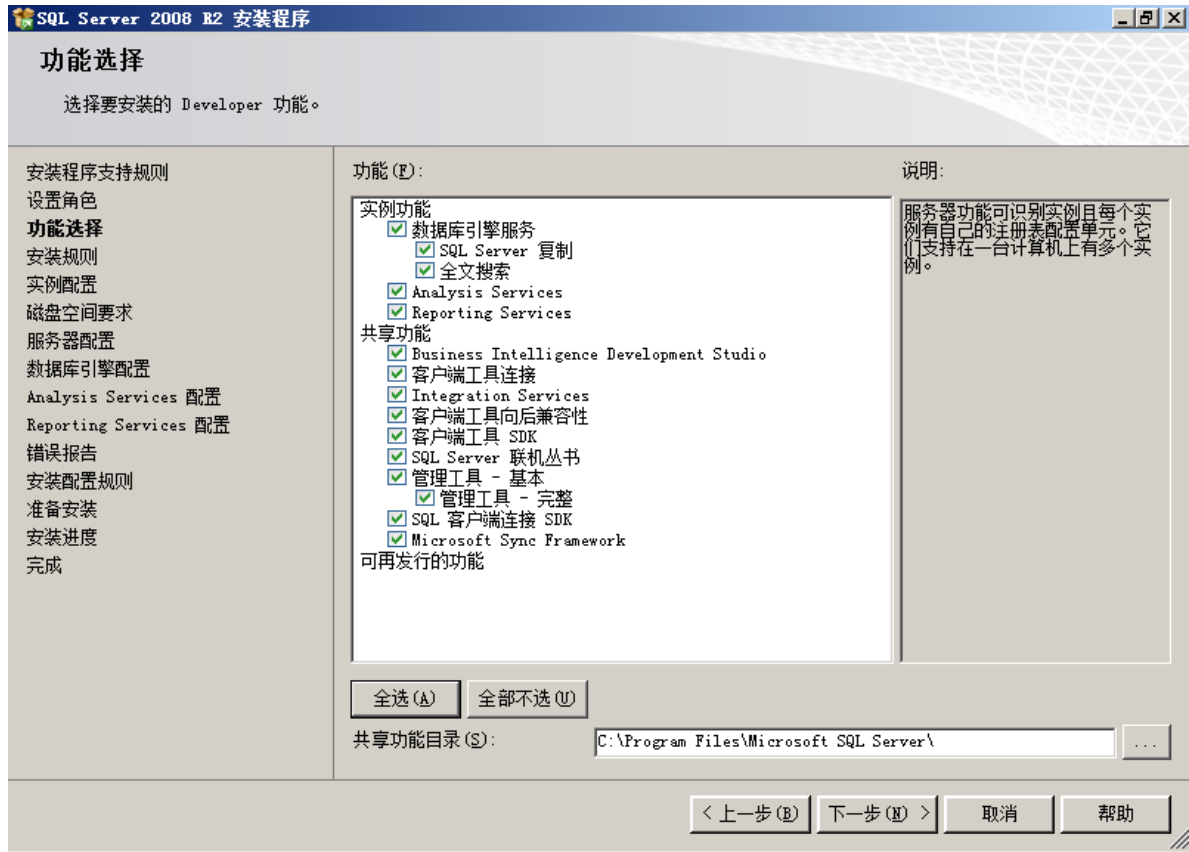
#### 2、设置角色

这里有 3 个选项可供选择。我们选择“SQL Server 功能安装”。



### 3、功能选择

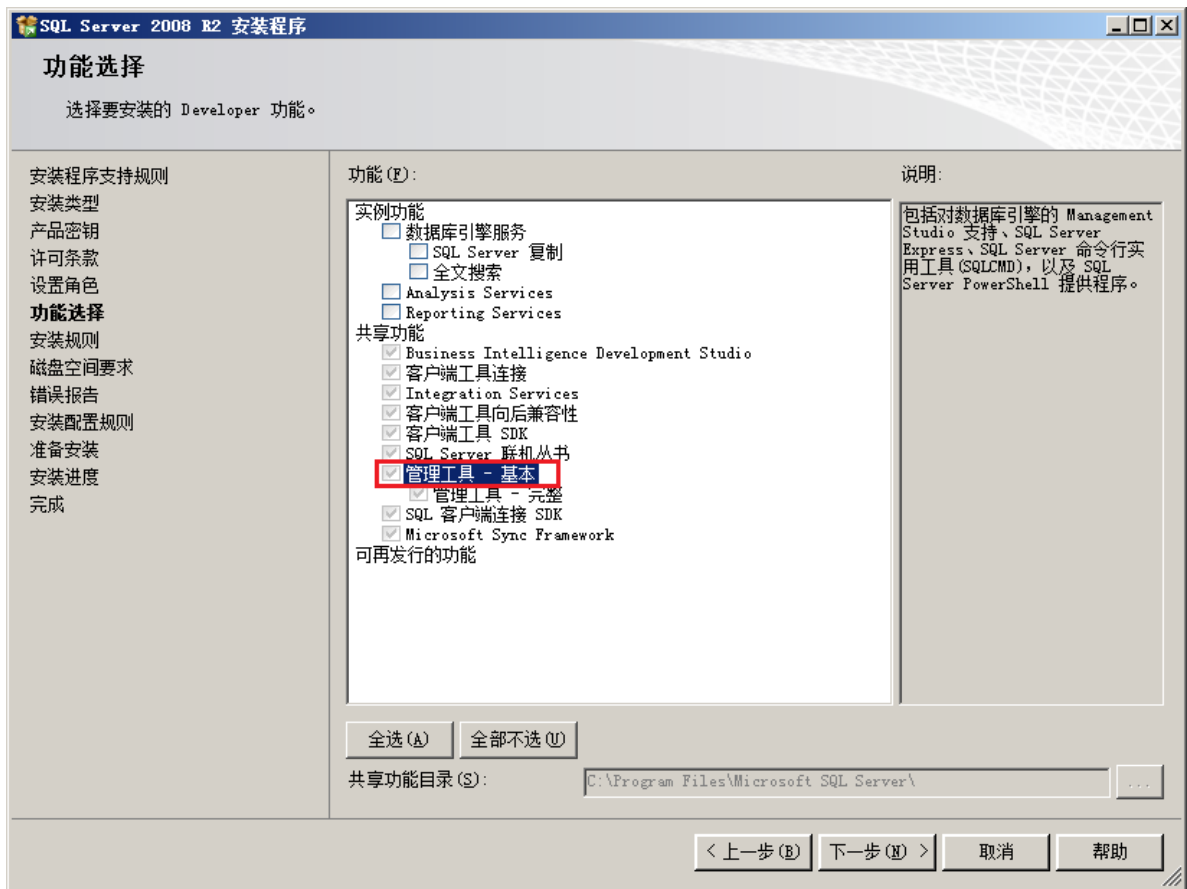
在这里，我们点一下“全选”按钮，会发现左边的目录树多了几个项目：在“安装规则”后面多了一个“实例配置”，在“磁盘空间要求”后面多了“服务器配置”、“数据库引擎配置”、“Analysis Services 配置”和“Reporting Services 配置”。



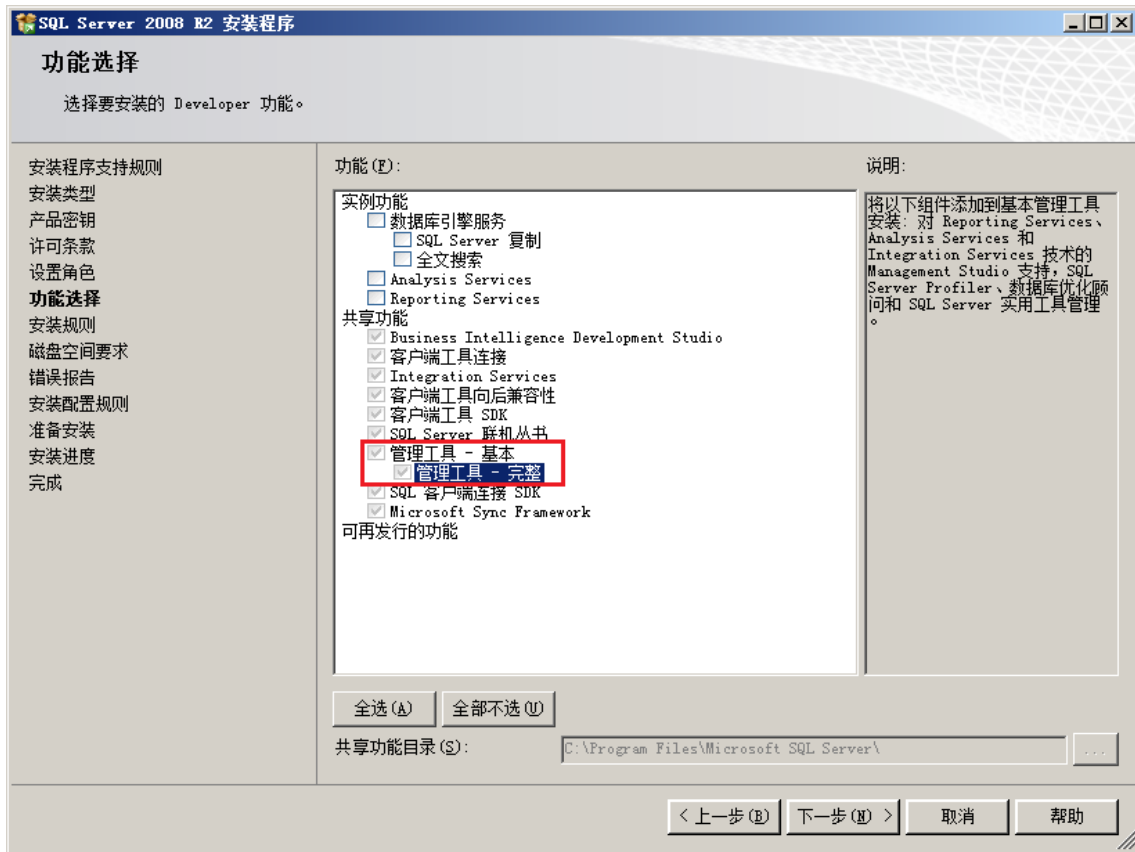
注：如果只需要安装 SQL Server 客户端（SQL Server Native Client），只需要选择“客户端工具连接（Client Tools Connectivity）”。



注：如果只需要安装管理工具，只需选择基本或完整模块。

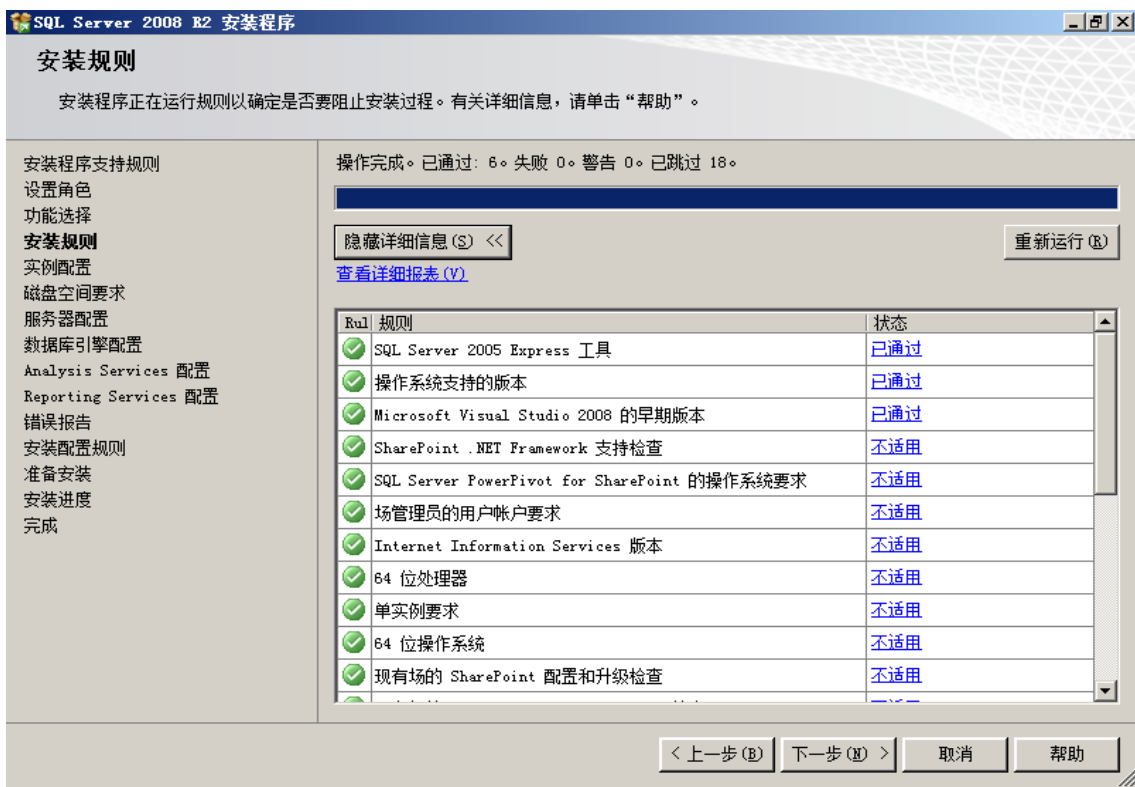






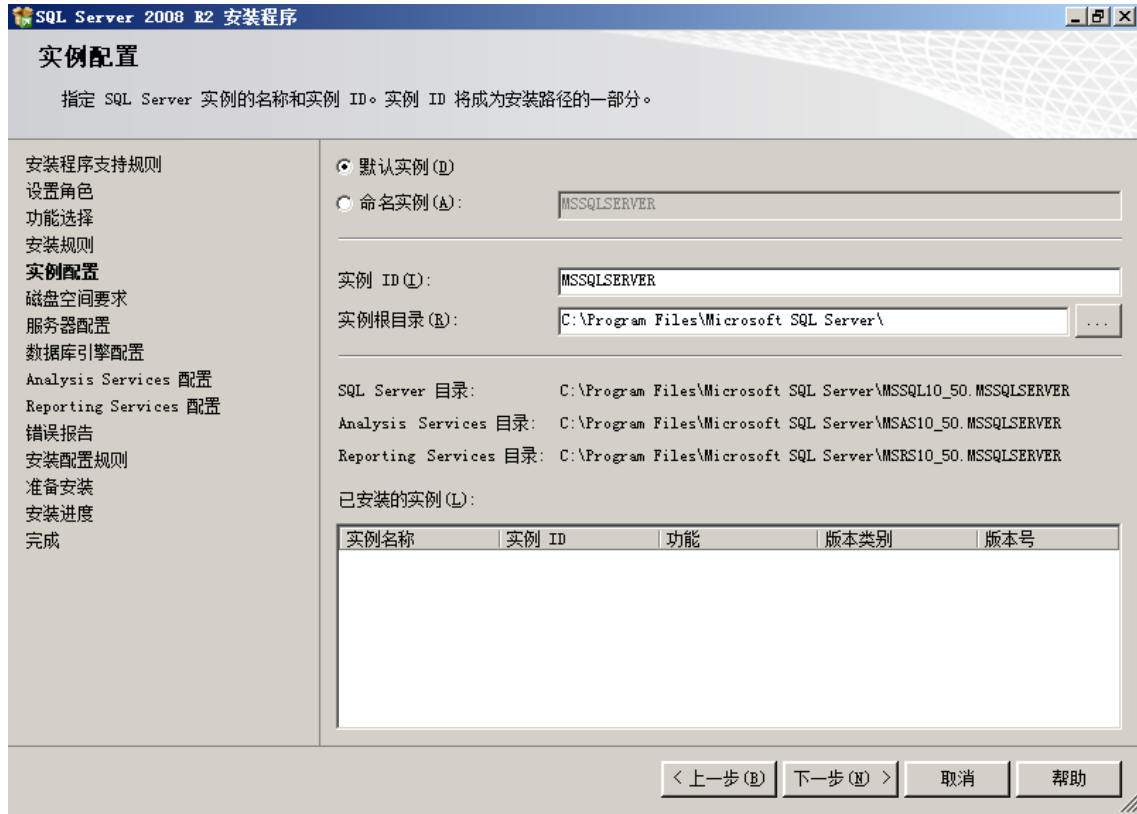
#### 4、安装规则

在这里又要扫描一次本机，扫描的内容跟上一次又不同。



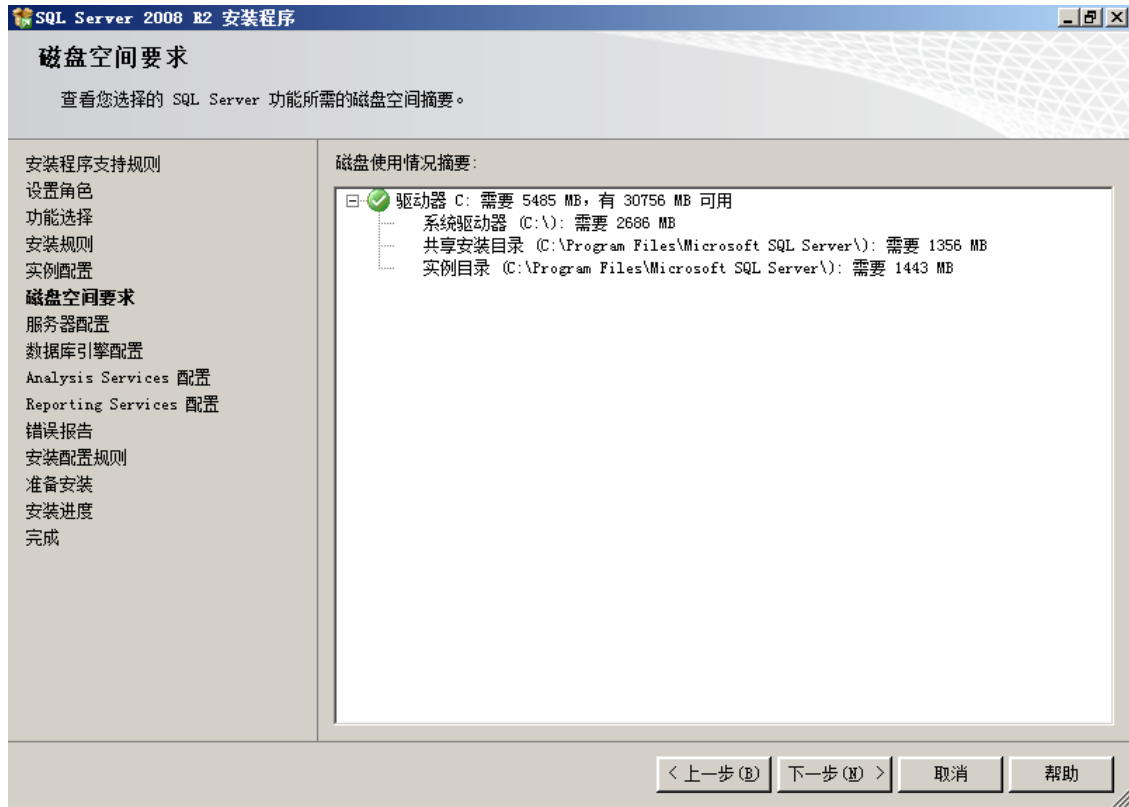
## 5、实例配置

我们这里安装一个默认实例。系统自动将这个实例命名为：MSSQLSERVER。



## 6、磁盘空间要求

从这里可以看到，安装 SQL Server 的全部功能需要 5485MB 的磁盘空间。



## 7、服务器配置

在这里，首先要配置服务器的服务帐户，也就是让操作系统用哪个帐户启动相应的服务。为了省事，我们选择“对所有 SQL Server 服务使用相同的帐户”。

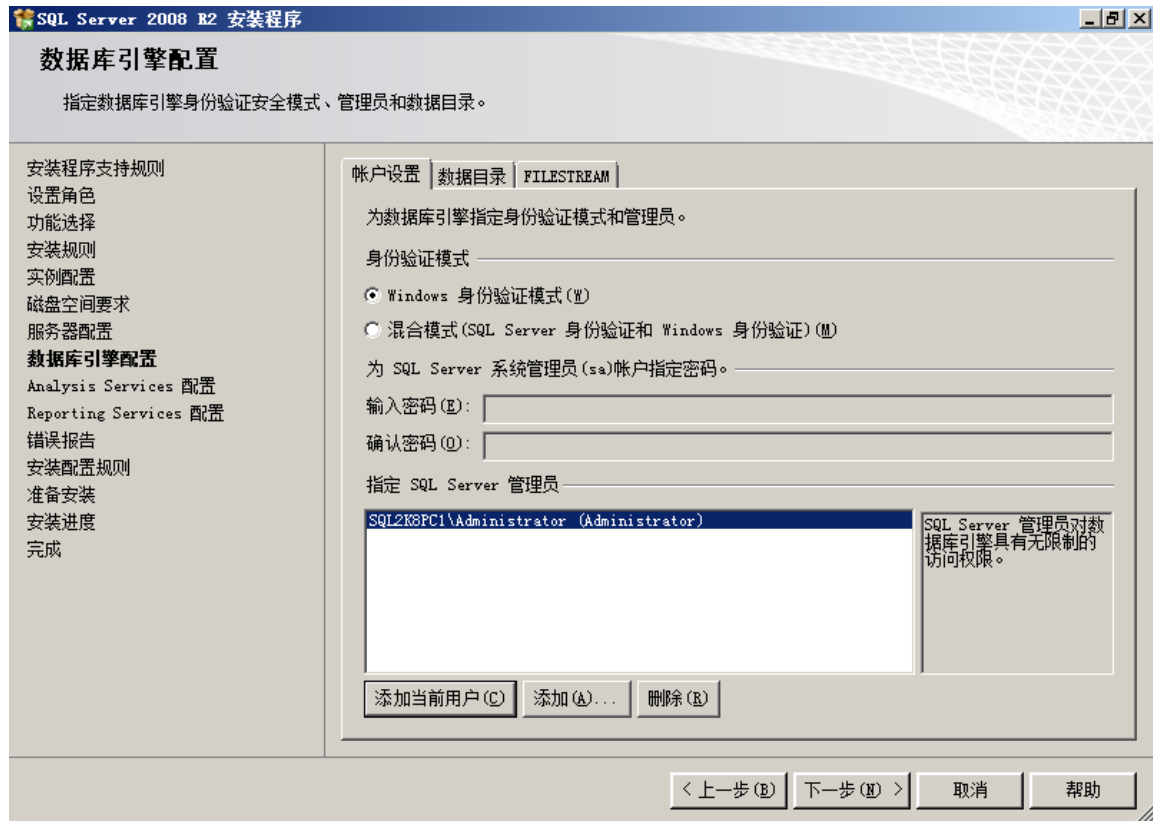


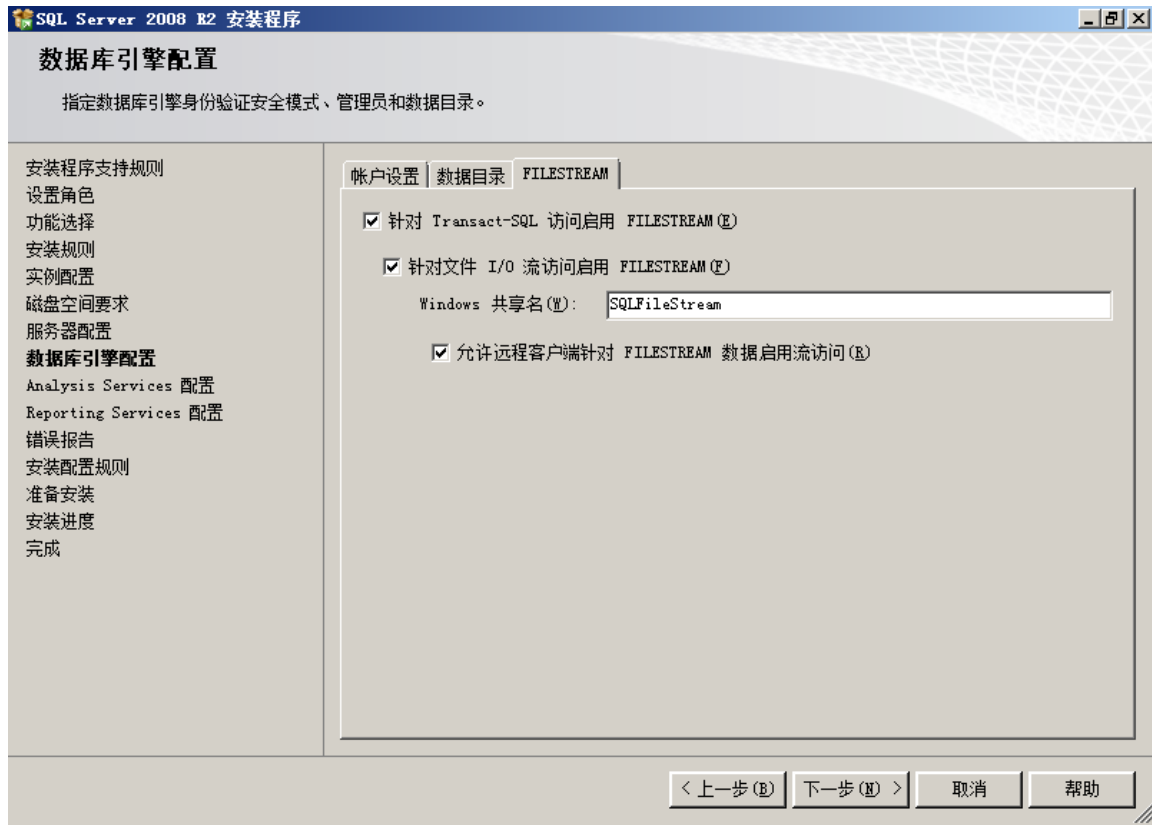
接着，还要设备排序规则。



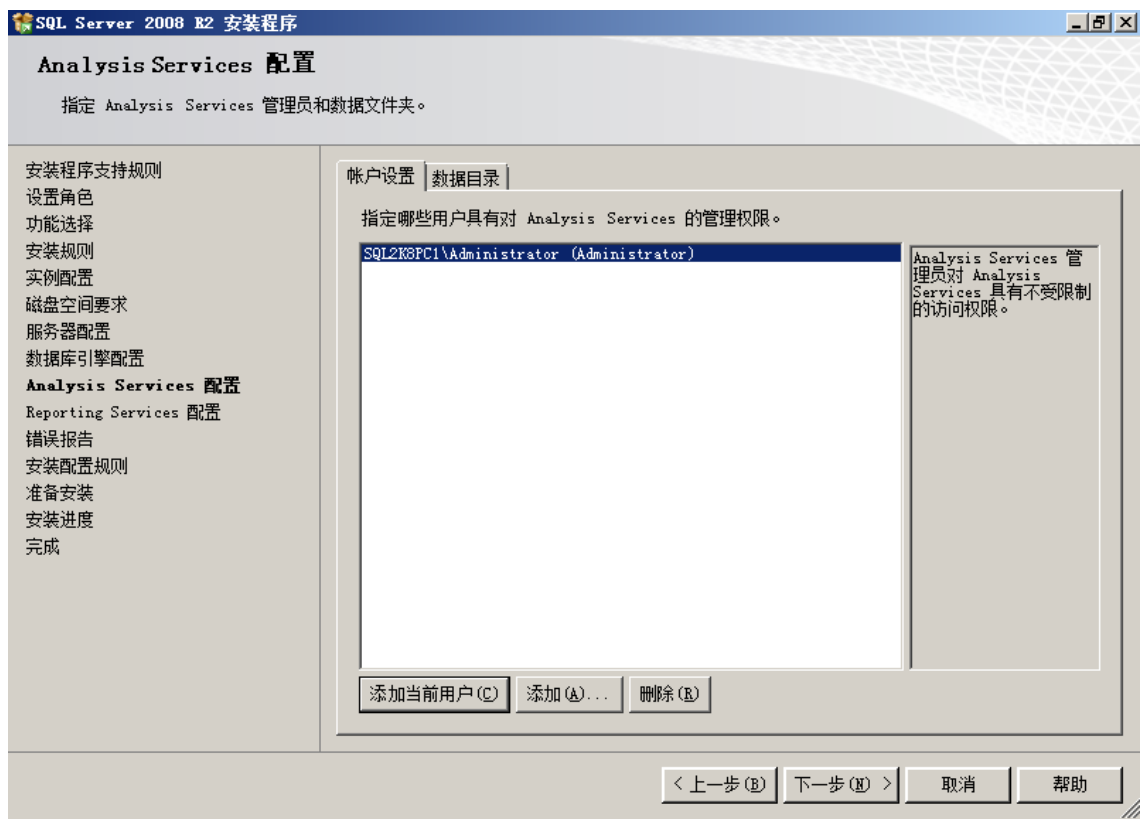
## 8、数据库引擎配置

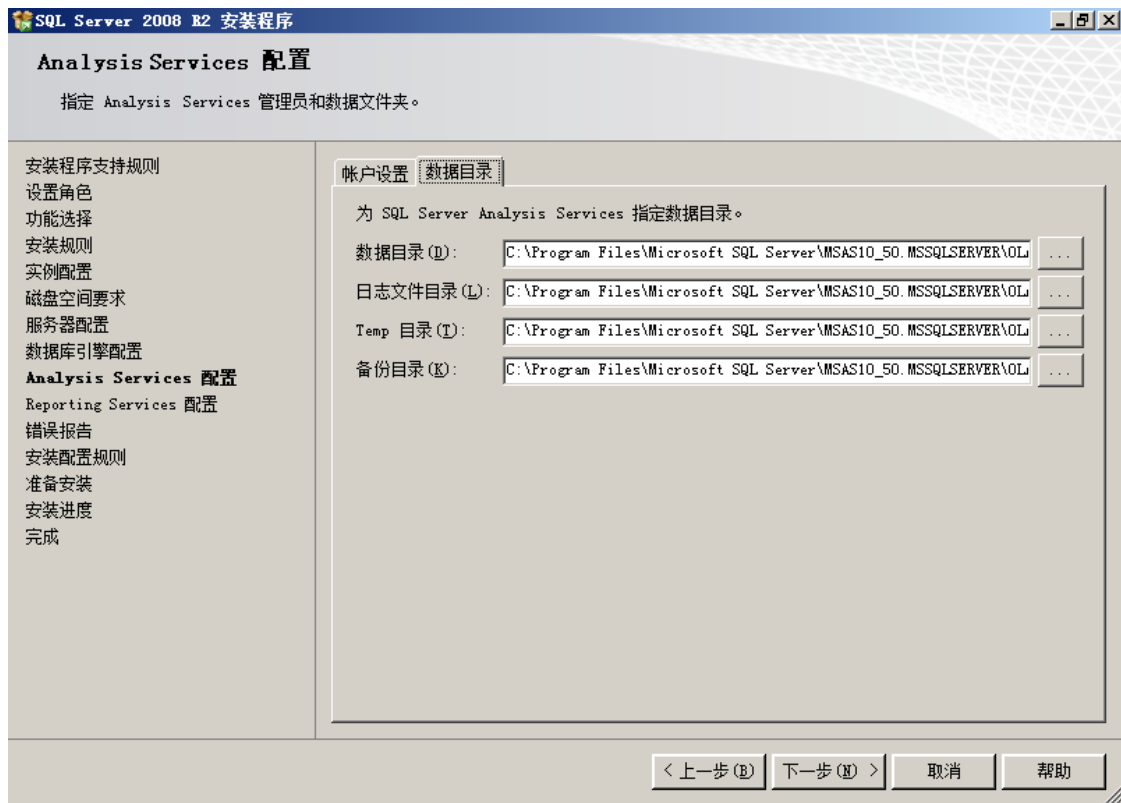
数据库引擎的设置主要有 3 项。



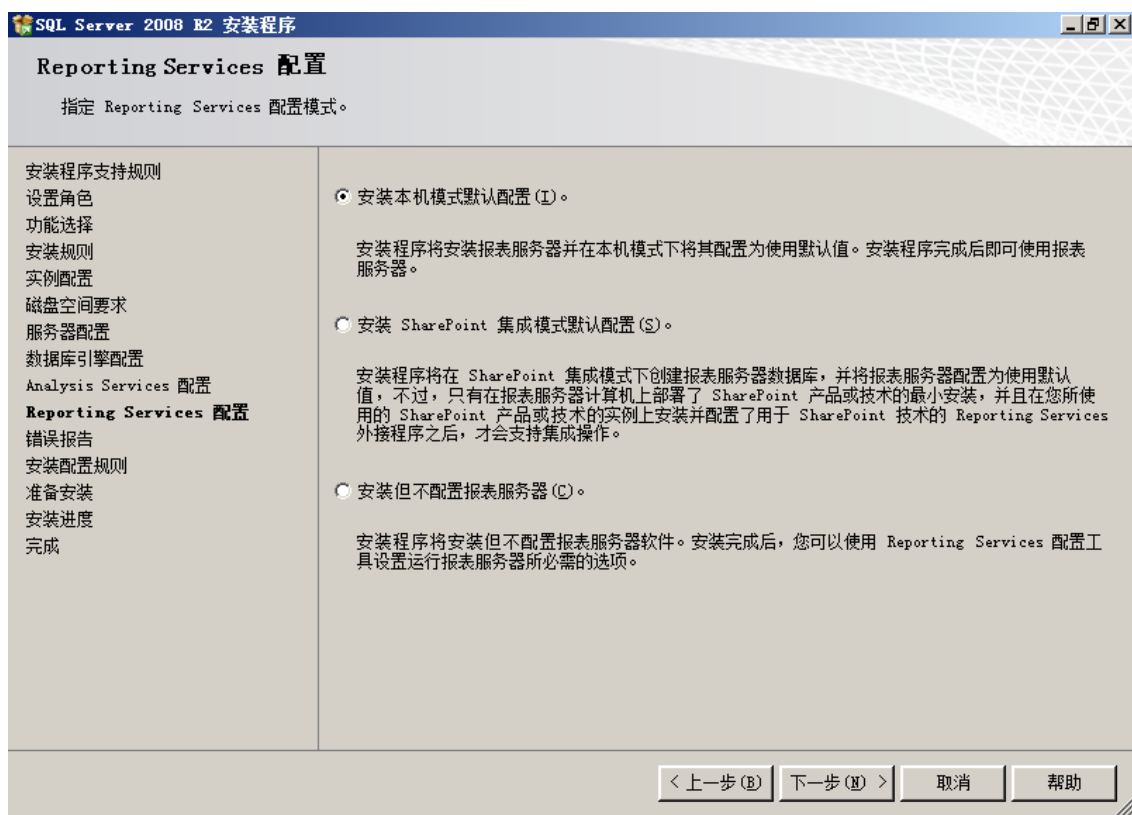


## 9、Analysis Services 配置





## 10、Reporting Services 配置



## 11、错误报告



## 12、安装配置规则

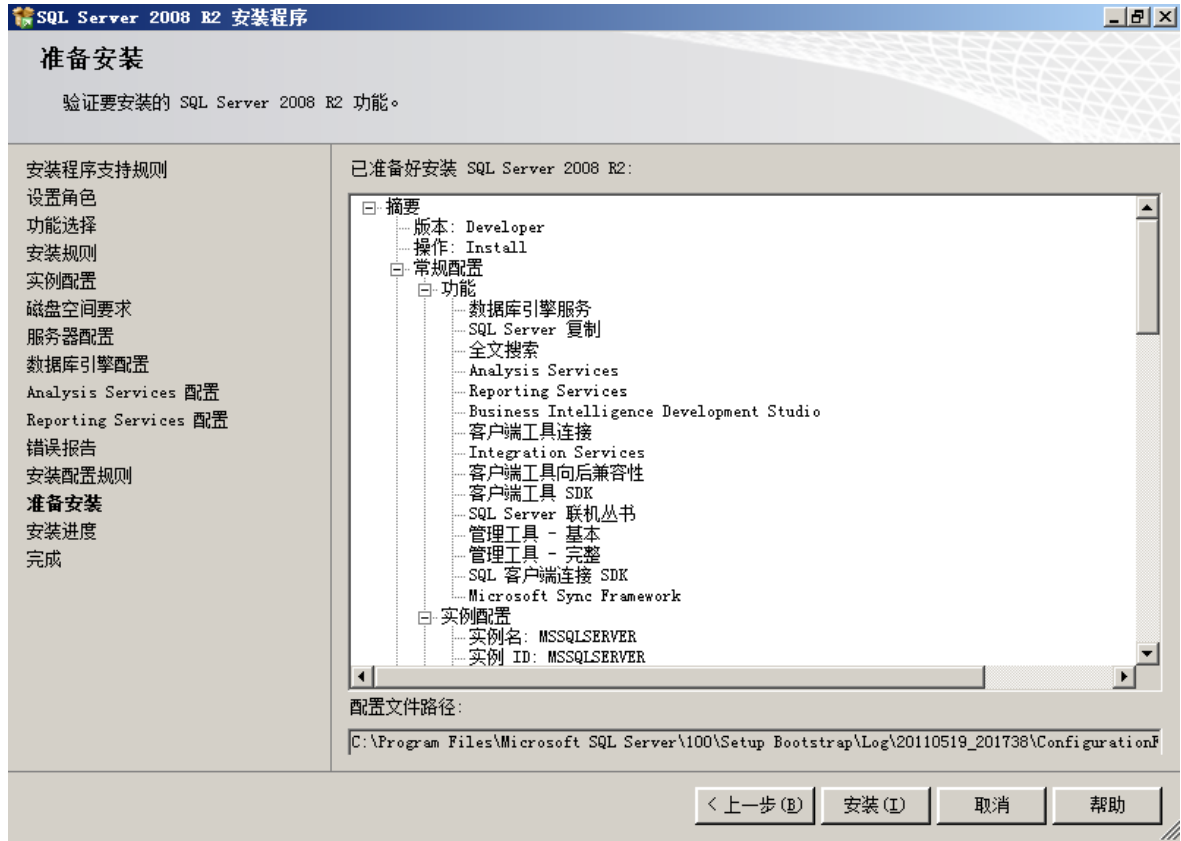




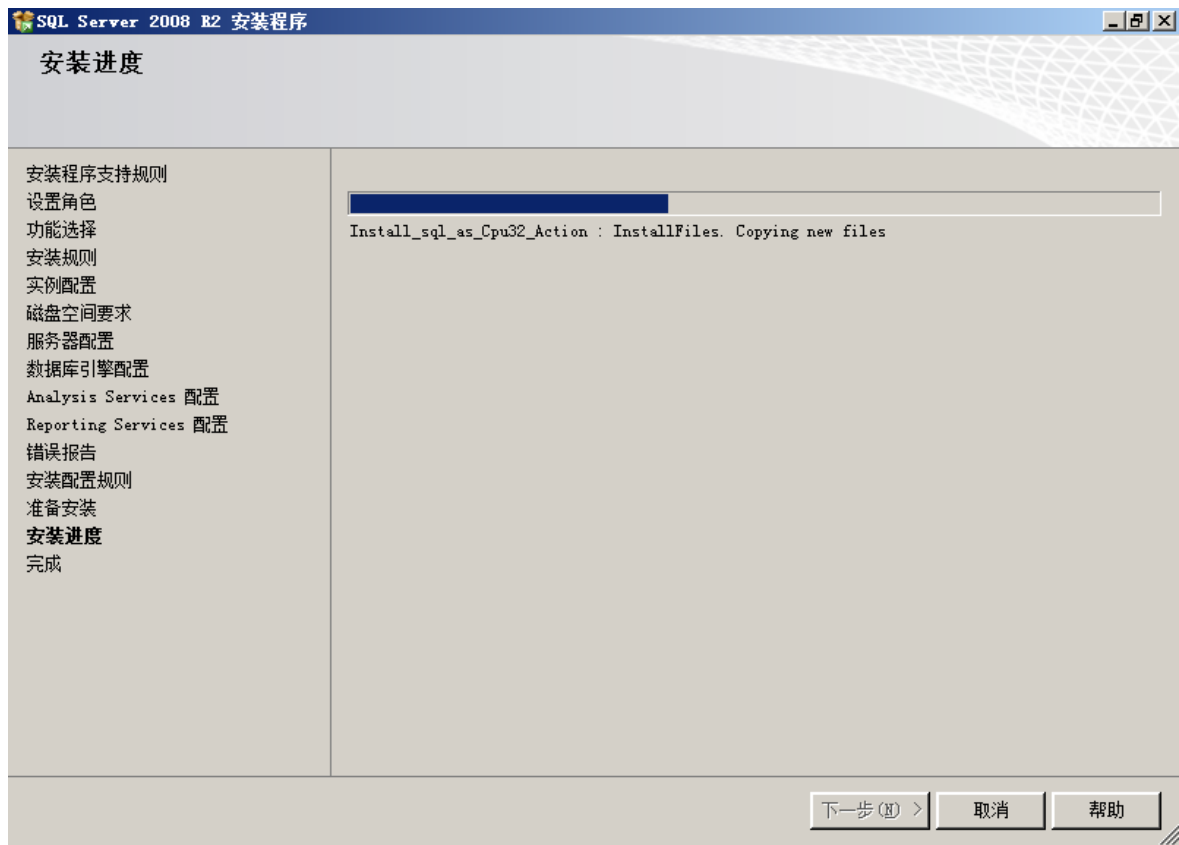
#### 四、安装进度

完成上述功能选择和配置之后，就要开始安装了。

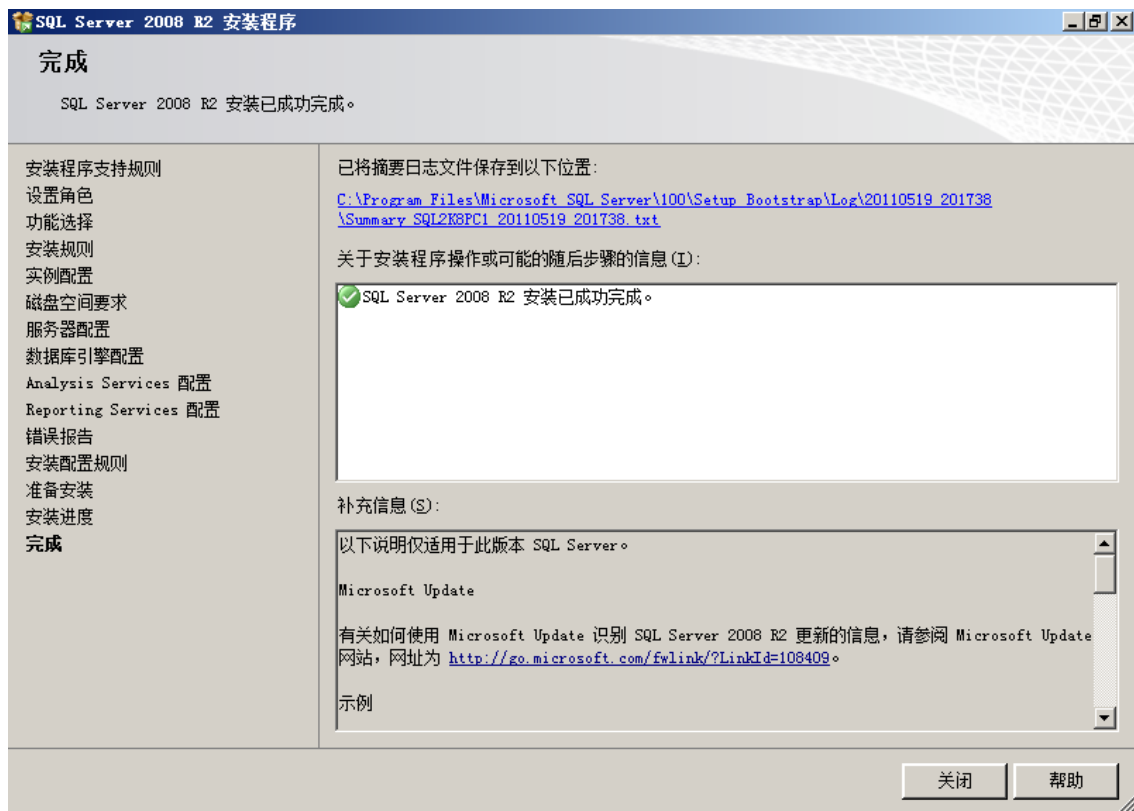
首先，是让我们确认一下安装选项。



确认之后，点“安装”按钮，机器的硬盘就开始狂转。如果是全新安装，这个过程大概需要一个半小时（视磁盘的速度而定）。



直到最后，出现了这个画面，总算大功告成了。



安装结束之后，摘要日志会保存在以下位置：<数据根目录>\100\Setup Bootstrap\Log\<YYYYMMDD\_HHMMSS>\Summary\_<PC name>\_<YYYYMMDD\_HHMMSS>.txt

系统配置的检查报告保存在以下位置：：<数据根目录>\100\Setup Bootstrap\Log\<YYYYMMDD\_HHMMSS>\SystemConfigurationCheck\_Report.htm

## 2. 系统管理

- 1.1 客房类型管理,t 添加客房类型信息，设置客房  
填好客房类型，床位数量，预设单价，押金，选择能否开设钟点房（能在前面打勾就好了），填好以后点添加；选择一条记录双击点删除 可以直接删除



客房类型	预设单价	钟点房价	预设押金	钟点价格	床位数量	钟点计费	是否删除
普标	200	80	200	30	2	Y	N
四楼单人房	220	100	220	40	1	Y	N
豪标	220	80	220	30	2	Y	N
普套-单人	320	120	320	50	1	Y	N
普套-双人	320	120	320	50	2	Y	N
豪单	420	420	420	30	1	N	N
豪套	480	480	480	30	1	N	N
豪华大套	1380	1380	1380	30	1	N	N
VIP	2260	2260	2260	30	1	N	N

- 1.2 客房信息管理 添加客房数，可单加或批量加入

客房管理
✕

单个房间管理

房间类型：标准单人间 ▼

所在区域： 

门 锁 号：

房间编号： 

房间电话：

添加
修改
删除
清空

批量添加客房

客房范围：  至  

房间类型：标准单人间 ▼

所在区域：

标记字符：   置前  置后

将房间号做为房间电话号同时添加

将房间号做为门锁码同时添加

添加
清空

房间号	客房类型	客房状态	所在区域	客房电话	门锁号
BD003	标准单人间	空闲	一楼	217	217
BD004	标准单人间	空闲	一楼	219	219
BD005	标准单人间	空闲	一楼	220	220
BD006	标准单人间	空闲	一楼	221	221
BD007	标准单人间	空闲	一楼	222	222
BD008	标准单人间	空闲	一楼	223	223
BD009	标准单人间	空闲	一楼	224	224
BD010	标准单人间	空闲	一楼	225	225
BD011	标准单人间	空闲	一楼	226	226
BD012	标准单人间	空闲	一楼	227	227
BD013	标准单人间	空闲	一楼	228	228
BD001	标准单人间	空闲	一楼	215	1002
BD002	标准单人间	空闲	一楼	216	1003
BS001	标准双人间	空闲	二楼	310	310
BS002	标准双人间	空闲	二楼	311	311

选择房间类型，把房间编号，区域，房间电话，门锁号填好点添加就好了；  
 批量添加把把房间范围号填好（比如：0001 至 0010 就会添加 10 件房），标记符号填好（标记符号可以用 AB 表示），选择类型，填写区域添加好后房间号就是客房范围 + 标记符号（如：AB0001）

### 1.3 客 房 类 型 管 理 ， 添 加 客 房 类 型



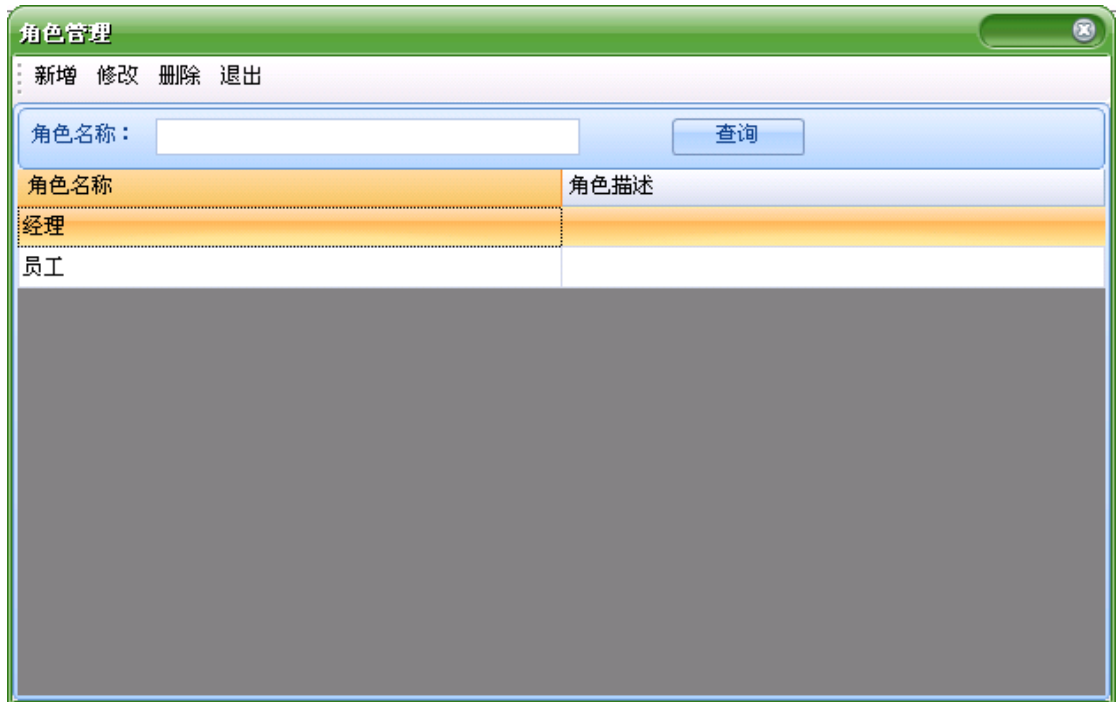
填好类型名称点添加就好了，可删除，查询

#### 1.4 商品信息管理，添加商品的基本信息及价格

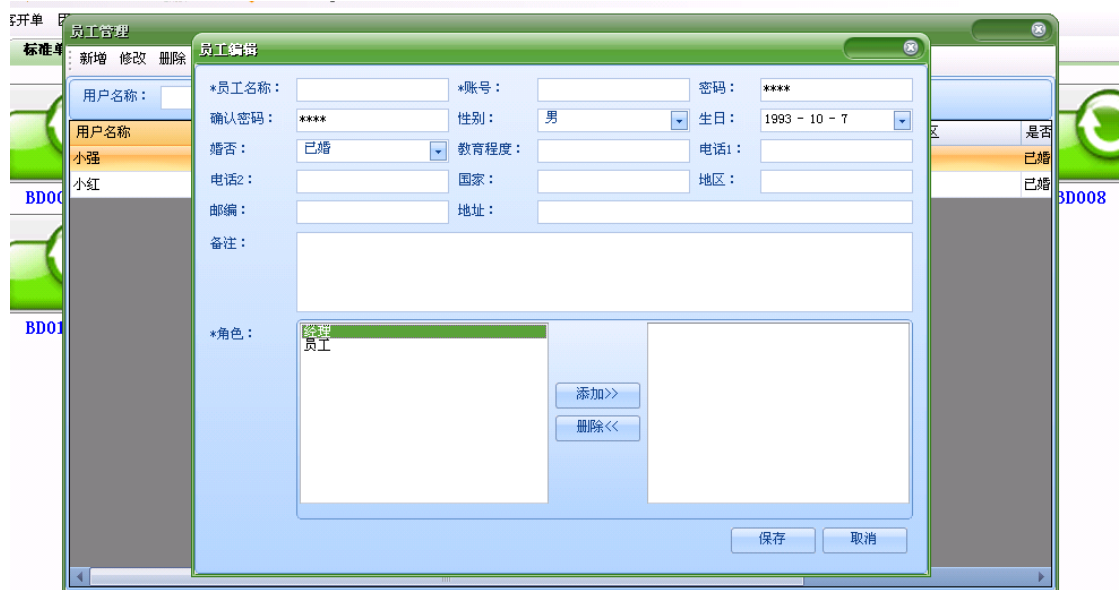


预警库存是当库存数小于预警值时系统右下角会弹出一个界面提示这个商品没有库存了

#### 1.5 角色管理，新增角色名称



1.6 员工管理，新增员工基本信息，给员工分配角色



填写员工名称，帐号，角色 是必填的 其他是选填

1.7 挂账设置，设置挂账单位的基本信息

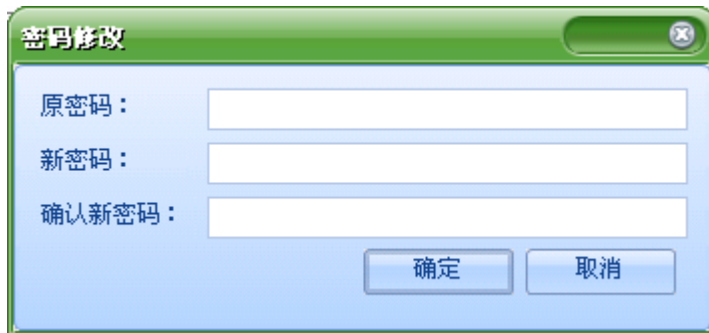


1.8 用户免零设置，设置员工可以给客户免处多少金额





1.9 修改密码，修改当前用户密码



1.10 注销当前用户

### 3. 客房管理

2.1 散客开单，扫描客户基本信息，选择客房，设置客房相关信息



顾客开单

主客房间：**BD002**

房间类型：**标准单人间**

预设单价：**100.00**

客房信息

宾客信息

宾客类型： 宾客姓名：

证件类型： 证件编码：

宾客性别： 男  女 联系电话：

公司名称：

地址信息：

备注信息：

追加房间

注：只能追加同类房间，若要追加不同类型的房间请选择“团体开单”。

标准单人间可供选择

客房名字
BD001
BD004
BD005
BD006
BD007
BD008
BD009
BD010

已选择的客房

客房名字
BD002

确定

取消

主客房间：**BD001**      房间类型：**标准单人间**      预设单价：**100.00**

**客房信息**    宾客信息

预住天数：    实收押金：     钟点房：

打折比例：    实际单价：    付款方式：

宾客人数：    手工单号：    营销人员：

**追加房间**      **注：只能追加同类房间，若要追加不同类型的房间请选择“团体开单”。**

标准单人间可供选择		已选择的客房	
客房名字		客房名字	
BD002	>	BD001	
BD003			
BD004	<		
BD005			
BD006			
BD007			
BD008			

当一个新客户来了后把客户的身份证扫描后会自动读取客户基本信息读取出来，填写客户电话，点客房信息填预主天使 实收押金 是否钟点房 人数点确定就好了

2.2 团体开房，选择客房，设置客户基本信息

**团体开单**

可供房间

- 标准单人房 ¥100.00
- 标准双人房 ¥120.00
  - BS002 ¥120.00
  - 豪华房间 ¥1000.00

开单房间：(共1间 ¥120.00)

房间类型	房间号	原房价	打折比例	打折房价
标准双人房	BS001	120	1.00	120

证件类型：身份证 证件编码： 主客性别：男 女

宾客类型：普通宾客 主客姓名： 宾客人数：

预住天数：1 主客房间：BS001 联系电话：

实收押金：0.00 公司名称：

地址信息：

备注信息：

确定 取消

团队开放填好主要负责人的基本信息，电话，选择要开的房间，收取的押金点确定

2.3 增加消费，在以开好的房间的基础上，客户消费：当客户在房间来买东西或收拾客房要增加商品时就可以在这个客户的房间上把要加的商品加好点消费确认

**增加消费**

商品清单

编码/简拼：1004 消费房间：BD001

消费数量： 添加

消费商品

商品编号	商品名称	单价	库存
1003	方便面	2	9984
1001	矿泉水	1.5	9997
1002	雪碧	2.5	19998
1004	面包	2.5	19999

消费清单

房间号	商品名称	价格	打折比例	数量	金额
BD002	房间费	100	1.00	1	100.00
BD002	雪碧	2.5	1.00	1	2.5
BD002	面包	2.5	1.00	1	2.5

消费总额：105.00

消费退单 消费确定

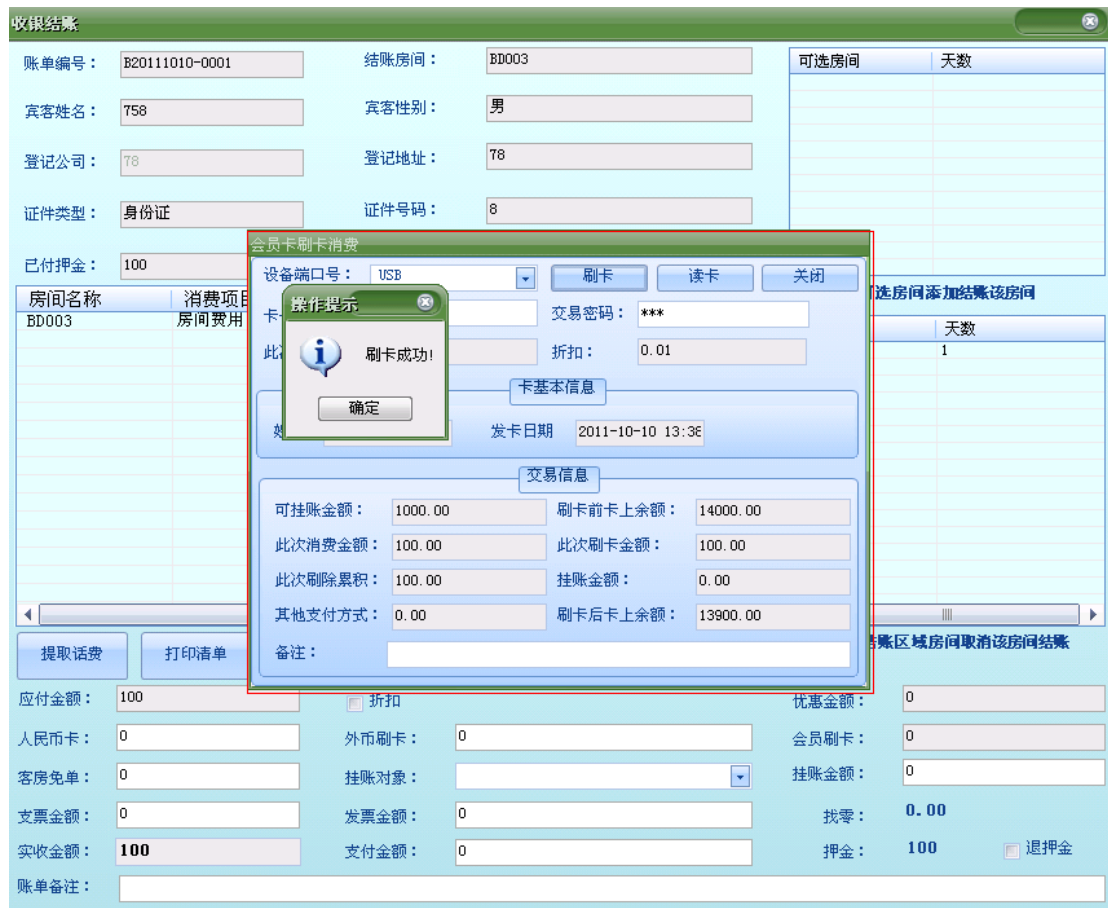
2.4 更换房间，在以开好的房间，右键选择换房，选择要跟换的房间好



2.5 结账处理，填写实收金额，看找零金额，结账买单



选择要结账的房间 看是否退押金如果是就勾上（在右下角）在看实收金额，根据实收金额收钱如果是挂账就选择挂账对象，点买单结账。



点会员支付把卡在刷卡器上刷一下, 会把卡号读取出来根据卡号点读卡把会员基本信息多出来, 在点刷卡就好了

2.6 修改状态, 找到要修改的房间右键修改状态



2.7 交 班 管 理

交接管理

当前交接 | 历史交接查询

当前员工: 1002      当班时间: 2011-09-21 16:54 至 2011-10-07 13:24

**当前交接详细信息**

前班交接到本班金额:	80	本班会员充值:	0
本班开房数量:	10	收取押金金额:	800
本班结账金额:	652	退还押金金额:	200
本班挂账数量:	0	本班挂账金额:	0
本班退房数量:	8	本班营业金额:	1332
本班签单金额:	0	本班应交接金额:	1332

上交金额:       下放金额:       转到下班金额: 1332

接班员工:       帐号密码:      

选择接班人，输入接班人密码点交班就好了

交接管理

当前交接 | 历史交接查询

交班人:       接替人:

交班时间: -- --      至      -- --           

交班时间	交班员工	接班员工	交接金额	营业总额	上交金额	下放金额	免单
2011-9-21 11:33	1111	1112	80	100	80	80	10
	1112		80	0	0	80	0
2011-10-9 16:45	1111	1112	1184	1184	1184	1184	0
	1112		1184	0	0	1184	0
	1111		1184	0	0	1184	0
2011-10-9 20:47	1112	10001	1388	1388	1388	1388	0
	1112		1388	400	0	1388	0
	1111		1388	100	0	1388	0

## 2.8 房卡管理

门禁卡管理

房号 ACCESS

持卡人 C:\Program Files\RF system\RF system

初始化

房号 3101

持卡人 持卡人

操作员 操作员

卡号 paneLX1

入住日期 1110071359

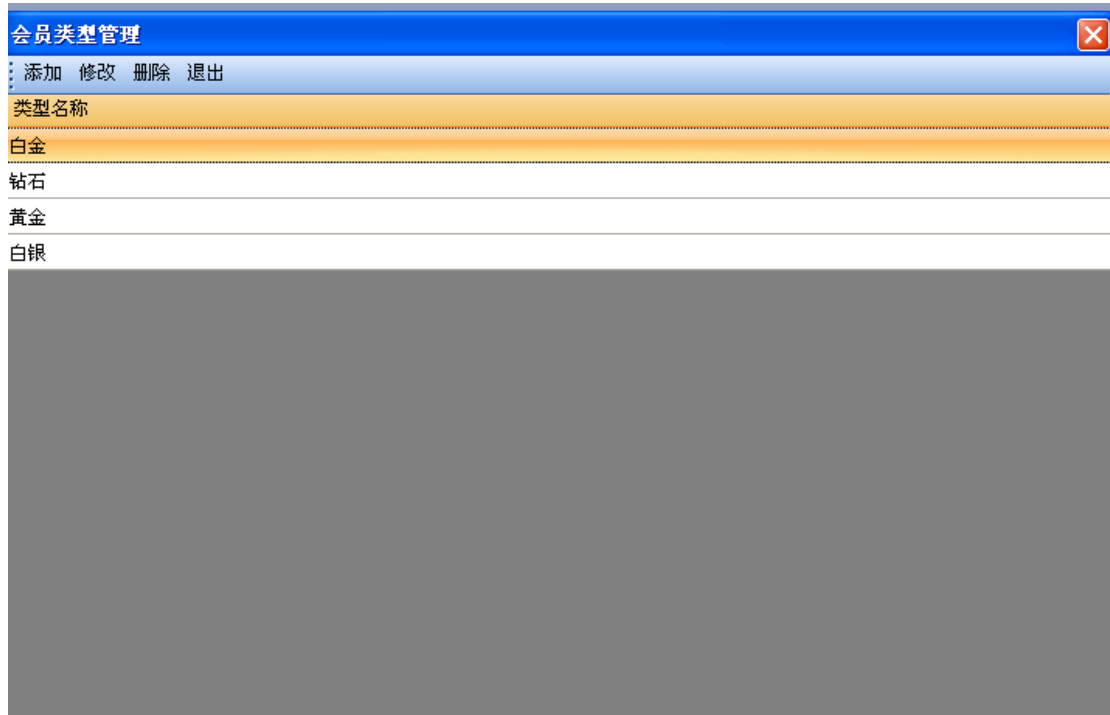
离店日期 1110081359

挂失

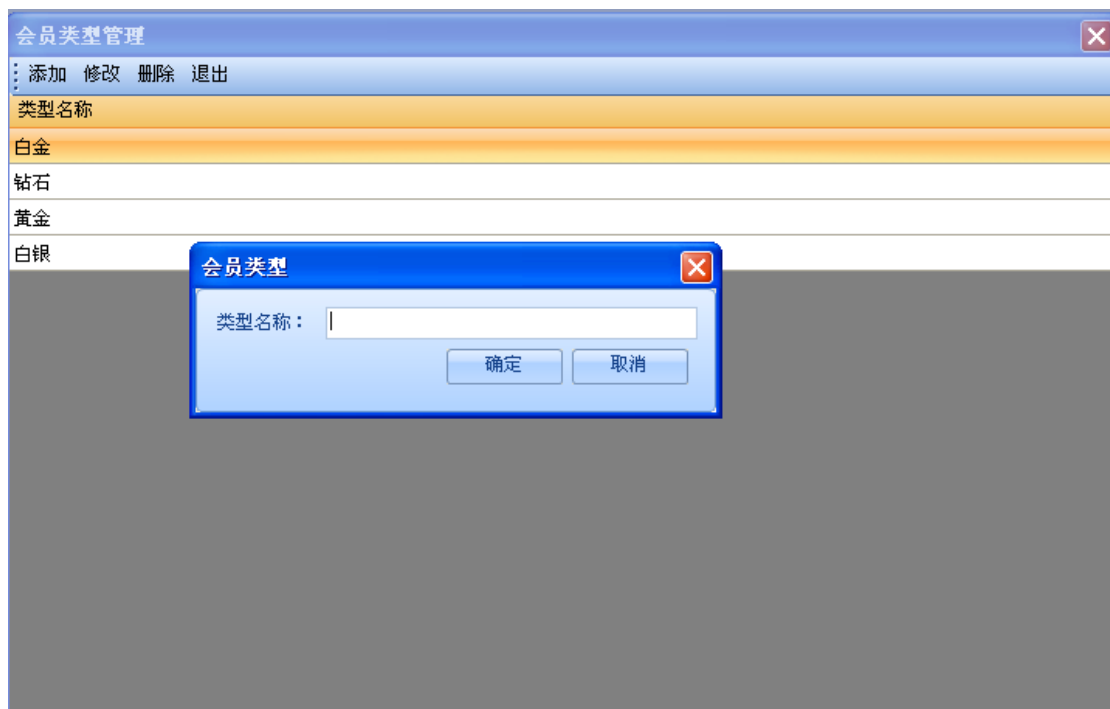
读卡 写卡 注销卡

## 4. 会员管理

### 4.1. 员类型设置

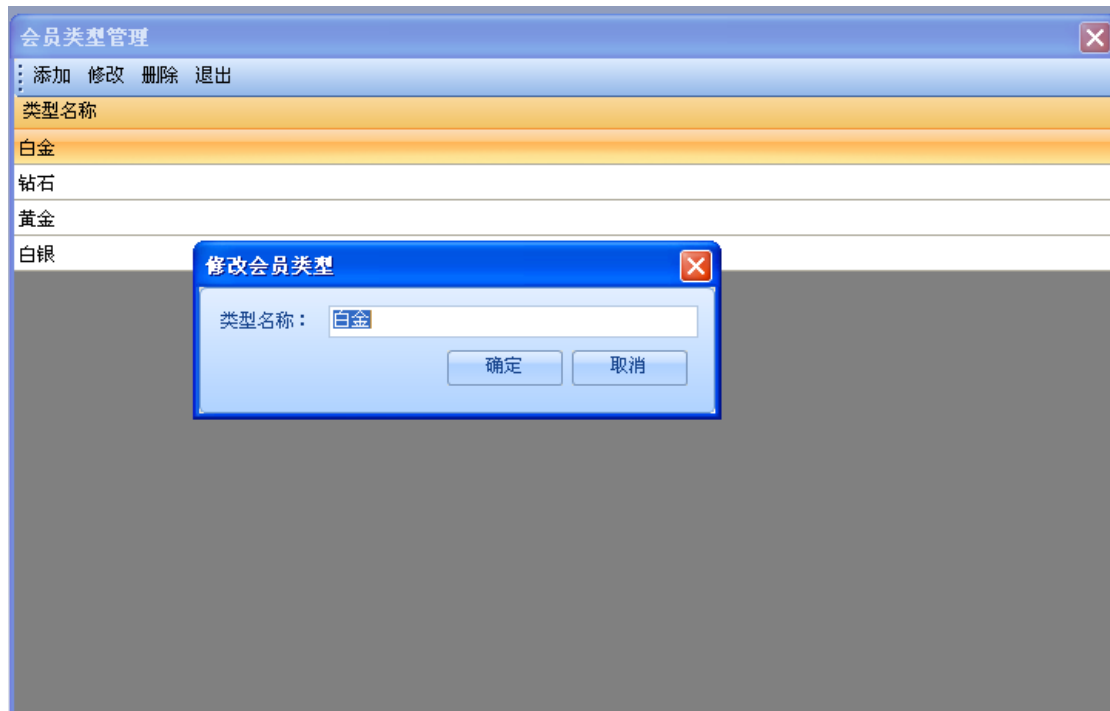


#### 4.1.1. 添加会员类型

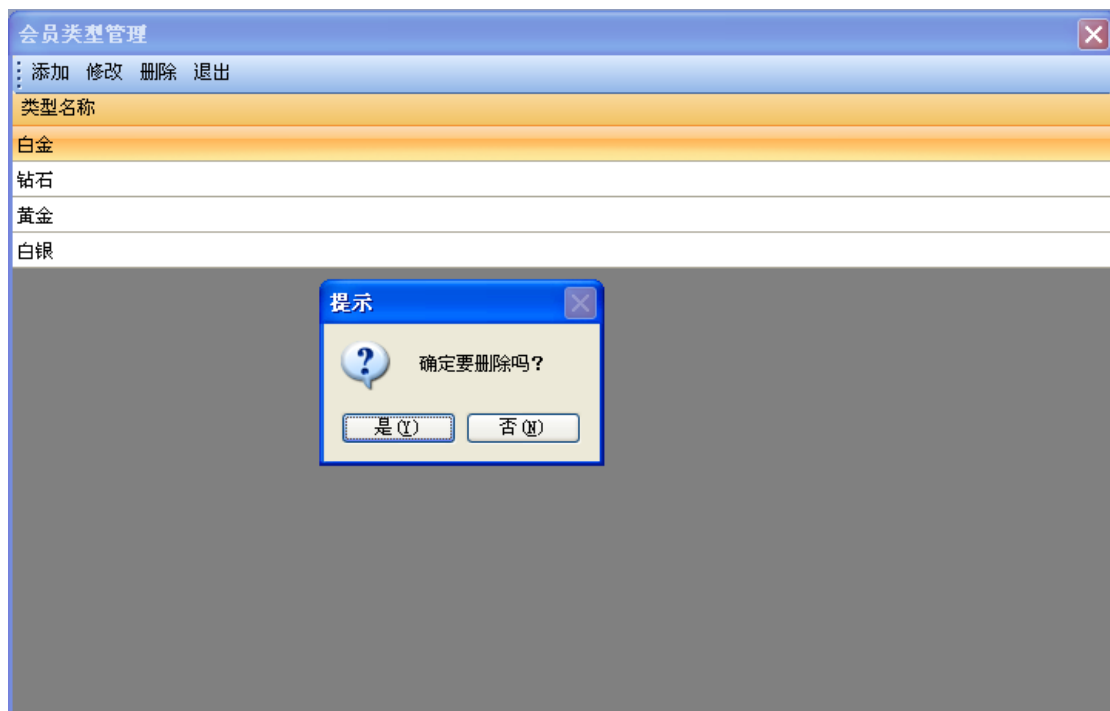




#### 4.1.2. 会员类型修改



#### 4.1.3. 会员类型删除



## 4.2. 卡类型设置

类型名称	IC卡	会员价	折扣率(%)	初始积分	积分倍率(%)	考核时间(天)	降级积分额
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	100	1	60	80
1232	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.8	103	1	1231	80

会员卡类型中有很多属性在这里可以设置。填写相关信息后可以点击添加，则增加一个卡类型。选择一条记录，会将相关信息显示在相应的文本框中，用户可以对其进行更改。也可以对其进行删除。

## 4.3. 消费积分折扣设置

级别名称	积分下限	积分上限	折扣
test	1	11	0.5
tt	12	222	1

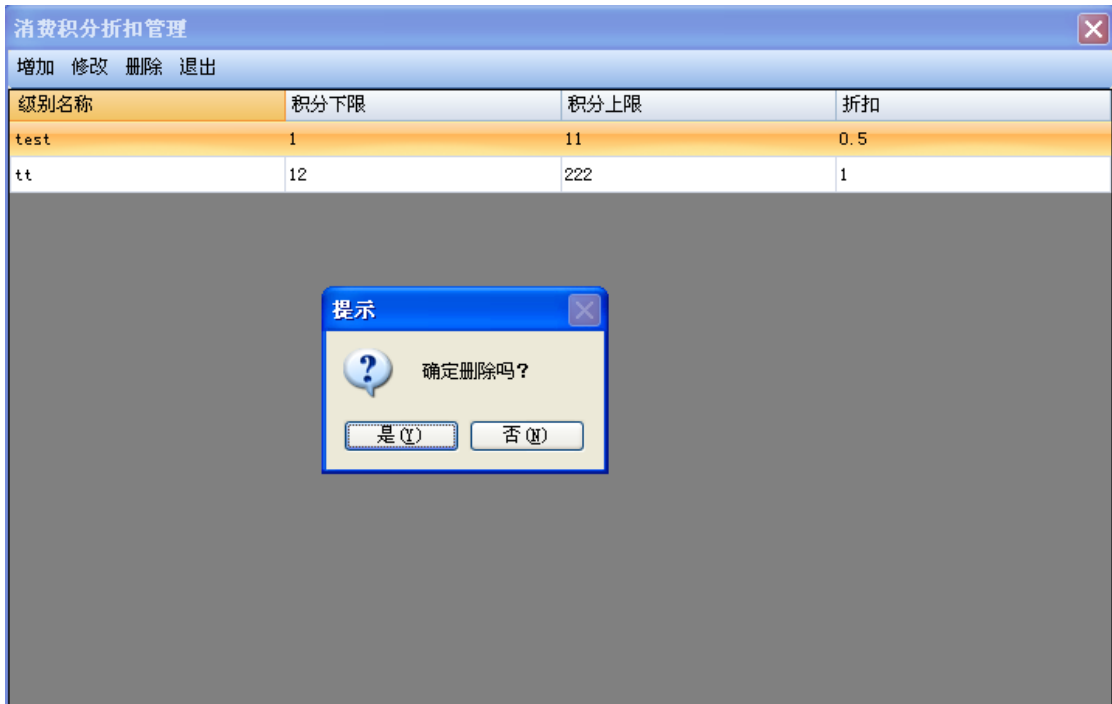
1, 增加一个消费积分折扣。



2, 选择一条消费积分折扣数据, 点修改 弹出 界面



3, 选择一条消费积分折扣数据, 点删除。删除此条记录。



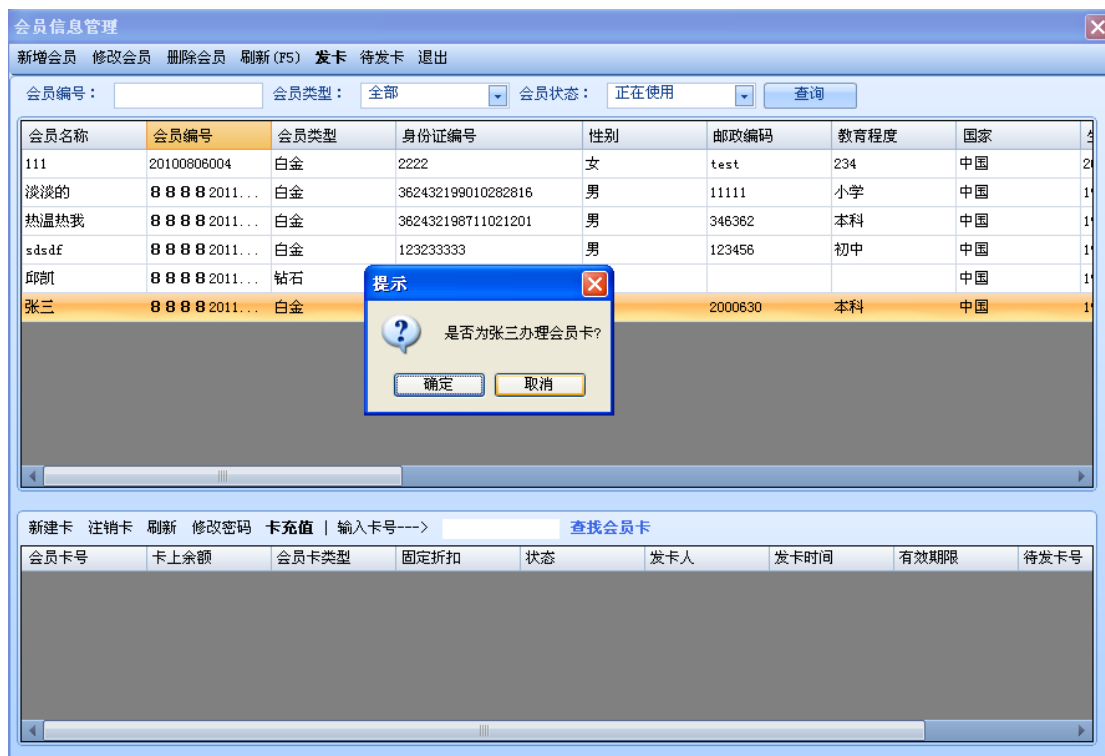
#### 4.4. 会员信息管理



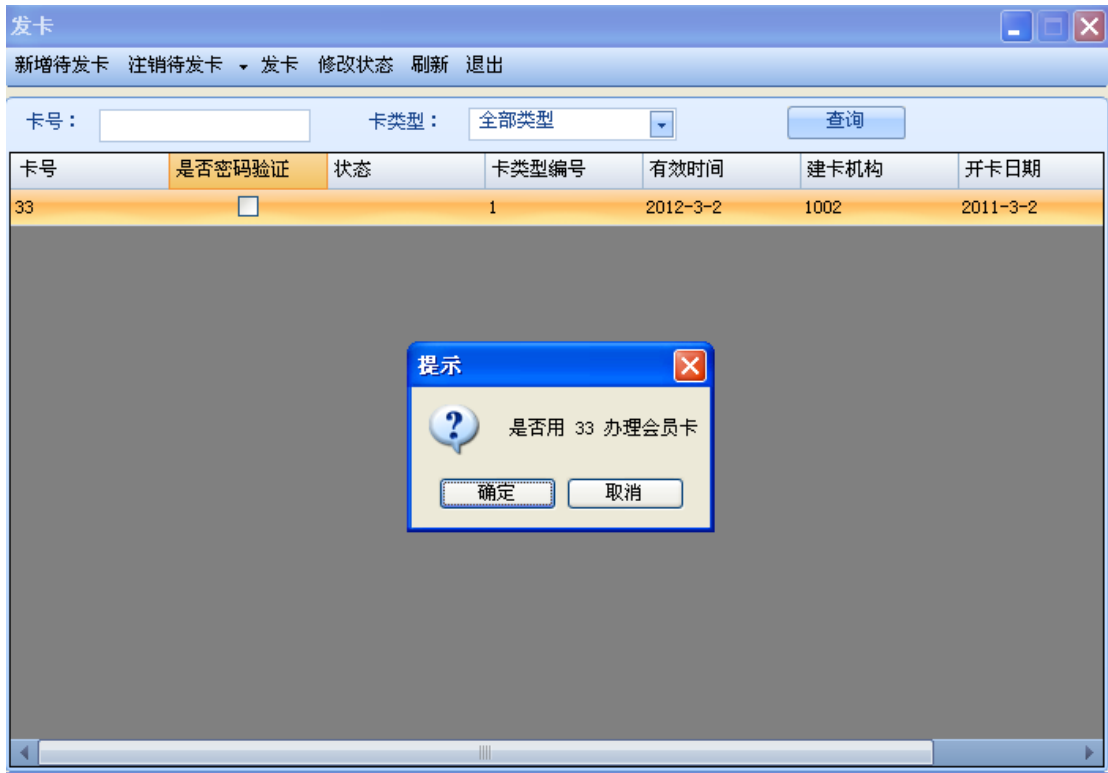
在会员资料管理中有会员的基本信息维护，还有其会员卡的维护。一个会员可以有多个会员卡。首先，增加一个会员。



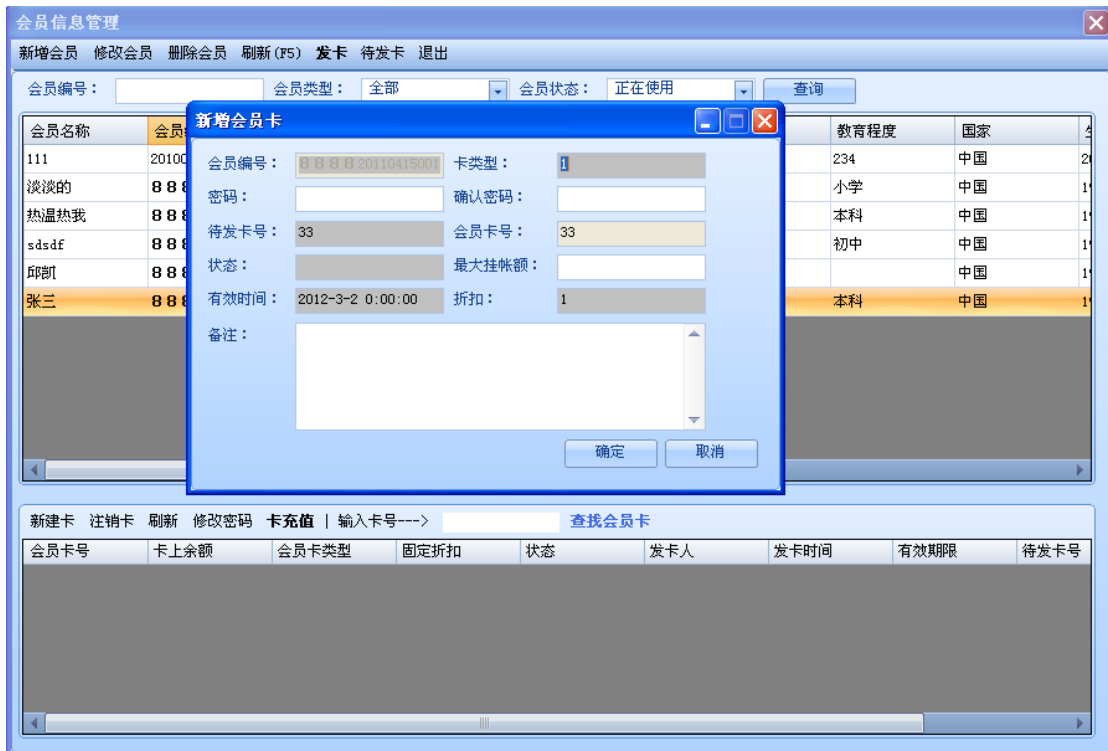
点击新会员，输入相关信息后点增加。如果增加成功后，可以在此给该会员办理会员卡。点击办卡。



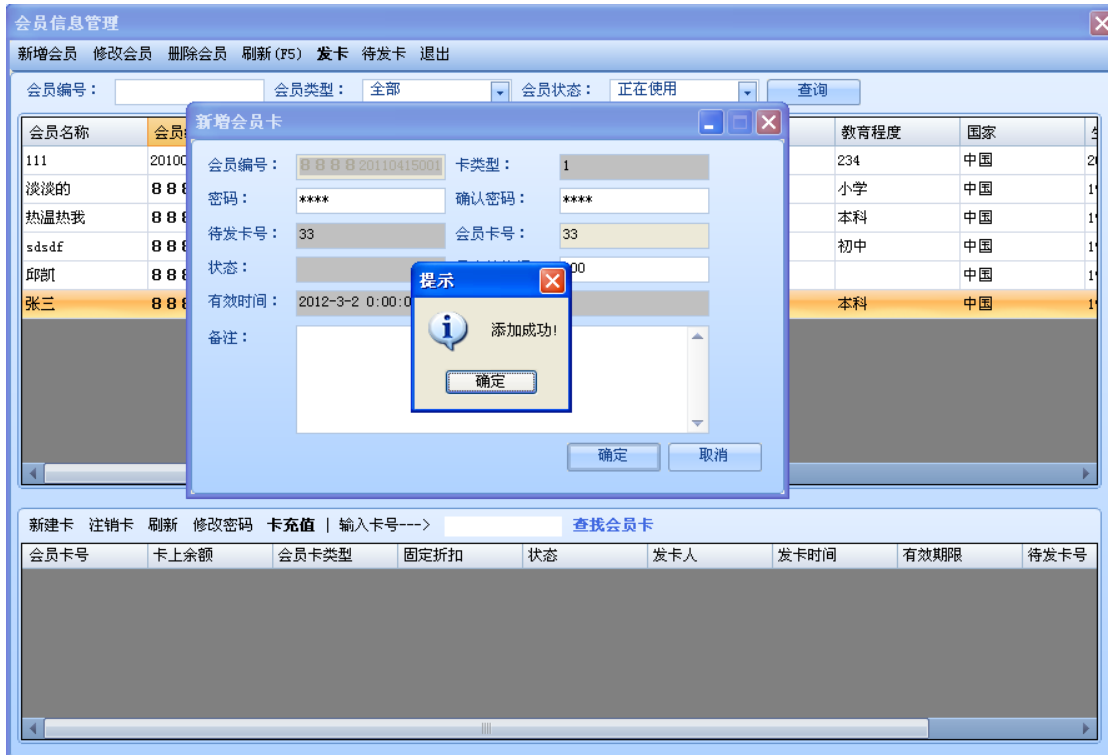
，弹出办卡页面。选择一张卡，点发卡，



会提示你是否用此卡给该会员办卡。选择是



弹出新增会员卡界面。填好数据，点添加。添加成功弹出



返回的会员基本信息界面。



选择刚刚添加的张三，在卡列表中就有其对应的会员卡信息。

2.修改会员信息



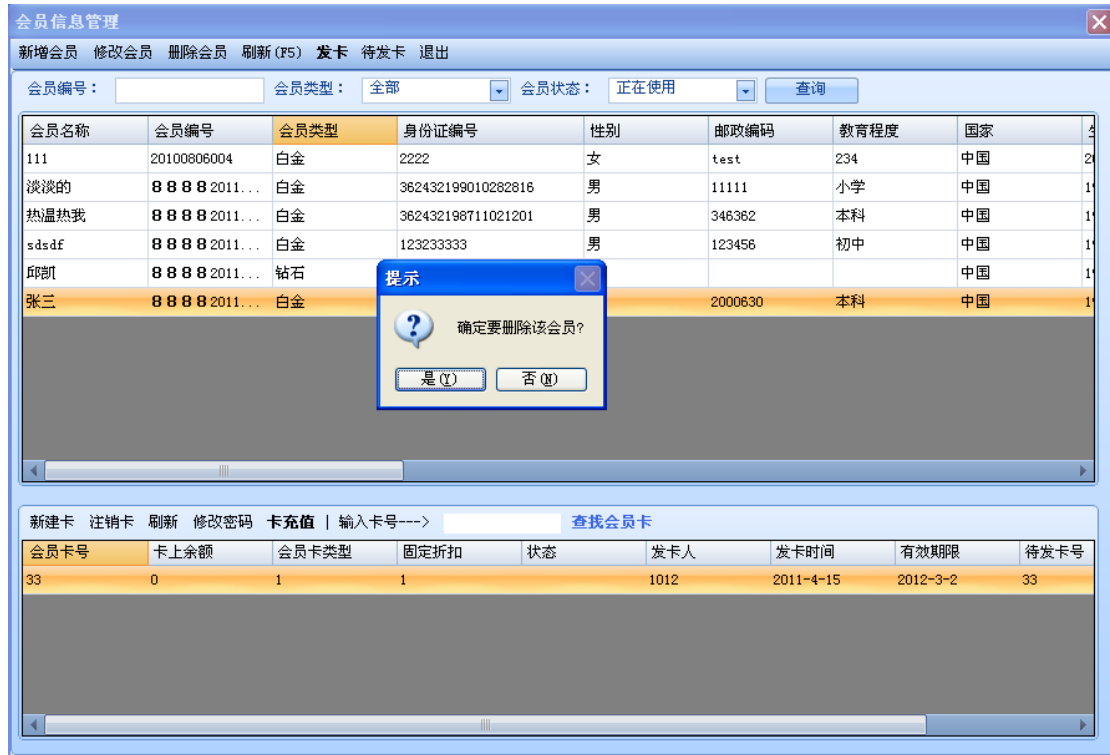
选择一条会员记录，点击修改会员



填写相关信息后点击确定，保存。

3. 删除会员信息





现在一条会员记录点删除，提示是否删除。点是则删除。

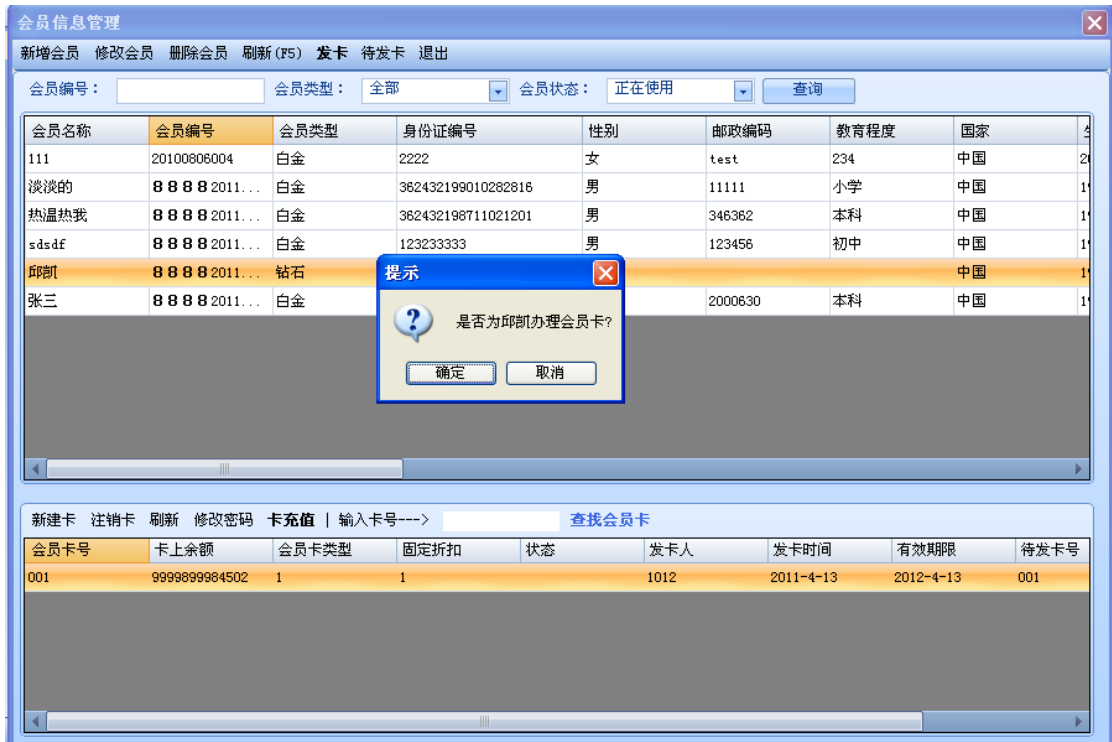
## 4.5. 会员发卡

在会员列表中，选择一个会员，其会员卡会在会员列表中显示出来，

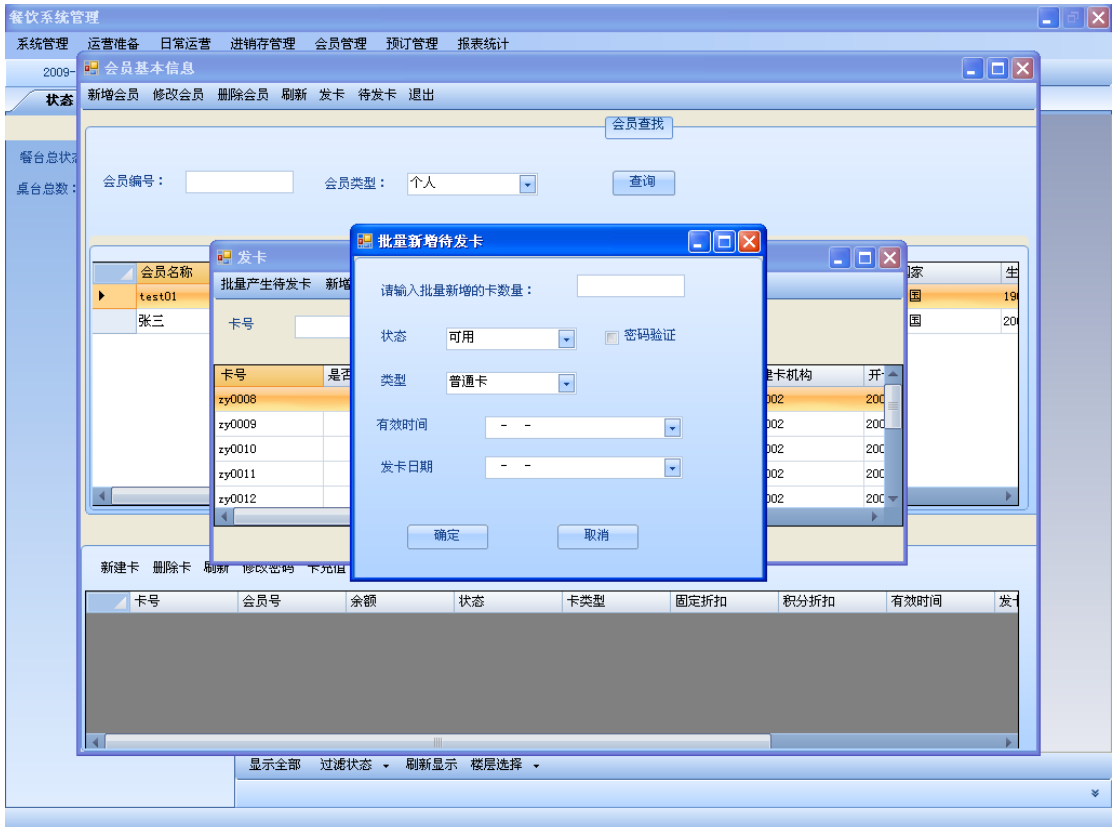


可以对该会员的会员卡进行相关操作。

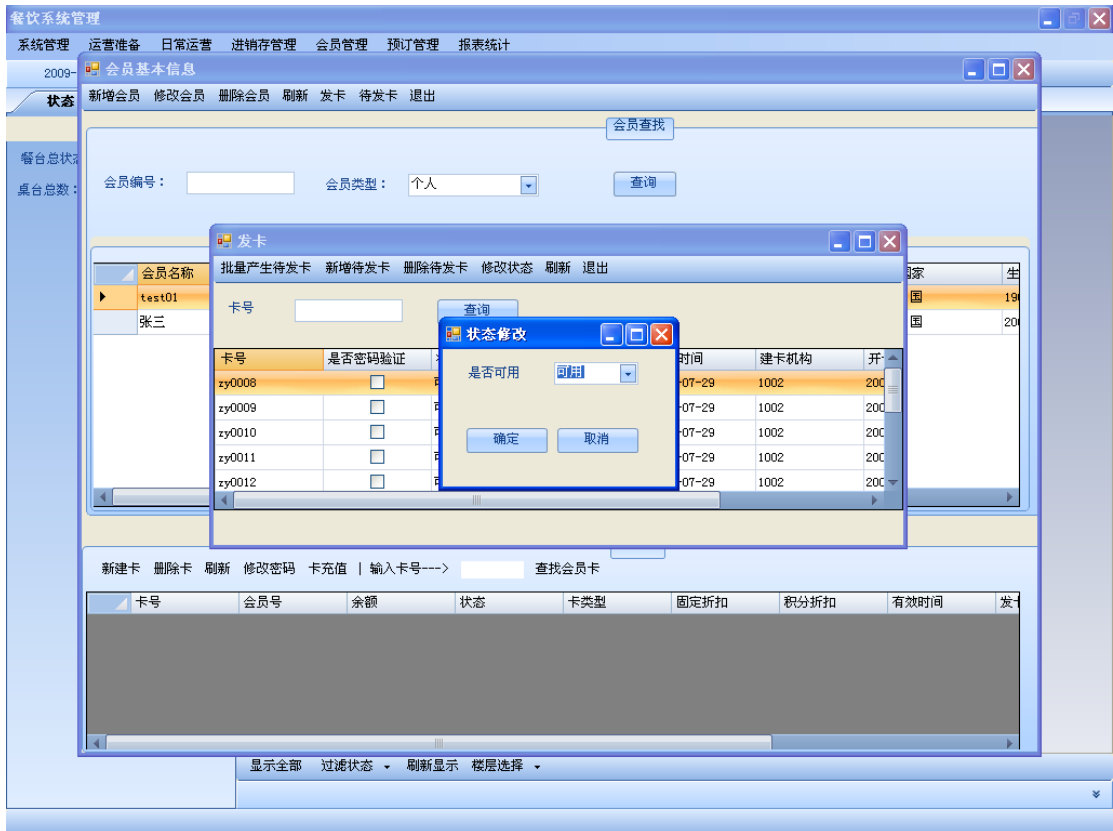
1, 新建卡



点击新建卡，系统会提示是否帮该会员建立新会员卡，在新建的卡时，要从待发卡中选择，如果待发卡不够，则需要添加待发卡，如果需要添加的待发卡比较多，则可以批量



可以删除待发卡和修改待发卡的可用状态。



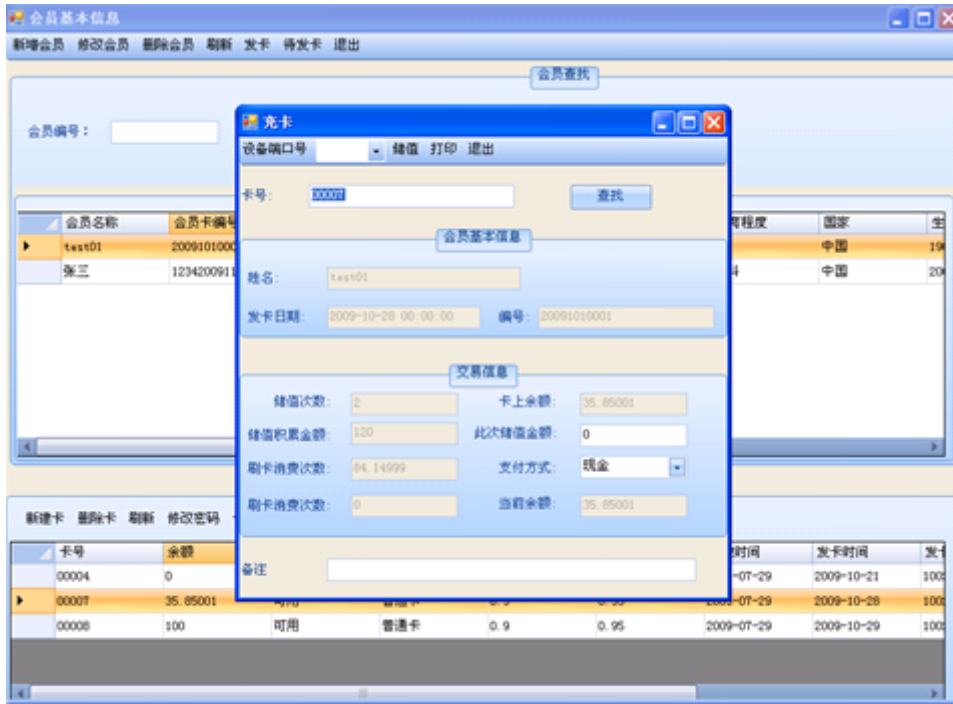
## 4.6. 会员充值

输入卡号，点击读卡，为该会员充值，



如果此卡已经销卡，则不能充值，选择一个

可用卡。点卡充值



可以删

除会员卡，也可以修改会员卡的密码。

#### 4.7. 会员卡错误冲减



如果在会员卡充值时出现错误，则可以使用此操作来减去多充的部分。

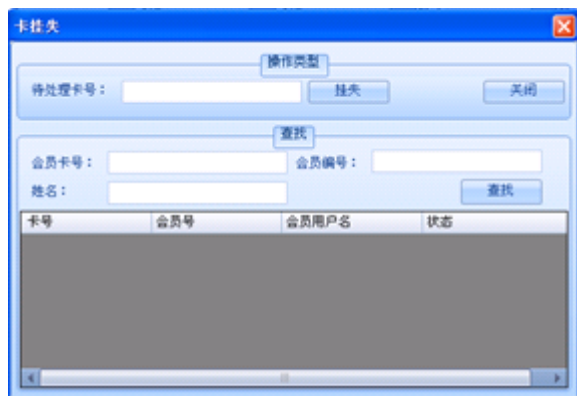
## 4.8. 挂账还款



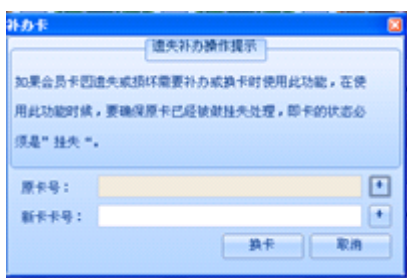
输入会员卡卡号或者刷卡后，可以对改卡的以前消费时的挂账进行还款。

## 4.9. 卡挂失

如果会员卡丢失，可以挂失，也可以取消挂失。



## 4.10. 卡补办



如果会员的会员卡丢失了，可以进行会员卡的补办。

## 4.11. 退卡



销卡退款

设备端口号: [下拉] 销卡 打印 退出

卡号: [输入] 查找 读IC卡

会员基本信息

姓名: [输入] 发卡日期: [输入] 编号: [输入]

交易信息


卡上余额: [输入] 销卡应退金额: [输入]

支付方式: [下拉] 当前余额: [输入]

备注: [输入]

如果用户要销卡，卡上的余额都能小于 0，如果大于 0，则将多余的钱款还给用户。

## 4.12. 会员信息管理



会员信息管理

新增会员 修改会员 删除会员 纪念日问候 发送邮件 退出

会员编号: [输入] 会员类型: [下拉] 会员状态: [下拉] 查询

会员名称	会员编号	会员类型	身份证编号	性别	邮政编码	教育程度	国家
111	2010006004	白金	2222				
谈淡的	88882011...	白金	36243211				
热温热武	88882011...	白金	36243211				
s4s4f	88882011...	白金	1232333c				
邱凯	88882011...	钻石	1234567f				
张三	88882011...	白金	3009011f				

2011-4-15是张三, 等客户的特殊纪念日!是否发送短信或者邮箱表示祝贺!

发送短信 发送邮件 取消

#### 4.13. 会员积分管理

会员编号	有效期	当前积分	当前储值	发卡时间
0091	2011-9-21	0	10044.300000...	2010-9-21
sy0160	2009-8-31	100	3	2010-9-25
sy0157	2009-8-31	0	2	2010-9-26
sy0152	2009-8-31	0	10	2010-12-14
111	2012-2-24	1000	0	2011-2-24
103	2012-2-24	0	0	2011-2-24
2003	2012-2-28	0	0	2011-2-28
456	2012-3-1	0	0	2011-3-1
2	2012-3-1	0	0	2011-3-1
12	2012-3-1	0	0	2011-3-1

#### 4.14. 会员卡信息管理

会员名称	会员编号	会员类型	身份证编号	性别	邮政编码	教育程度	国家	生日
111	20100806004	白金	2222	女	test	234	中国	2009-8-12
谈淡的	88882011...	白金	362432199010...	男	11111	小学	中国	1993-3-3
热道热我	88882011...	白金	362432198711...	男	346362	本科	中国	1993-3-21
s&d&f	88882011...	白金	123233333	男	123456	初中	中国	1993-3-3
郑凯	88882011...	钻石	123456789123	男			中国	1993-4-13
张三	88882011...	白金	320981198210...	男	2000630	本科	中国	1993-4-15

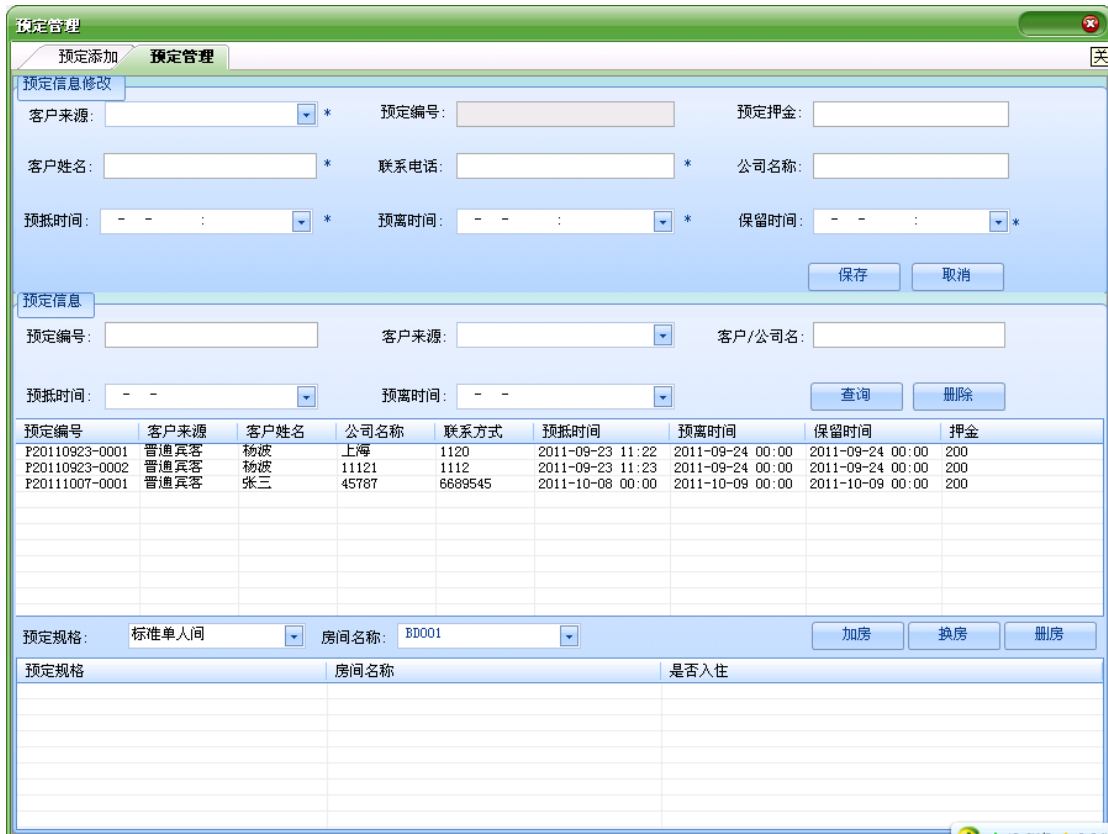
## 5. 预定管理

4.1 客户预定，选择客户来源，填写基本档案，选择时间



选择客户来源，填写叫的押金，客户基本信息，预定时间，保留时间预定的规格，名称点添加

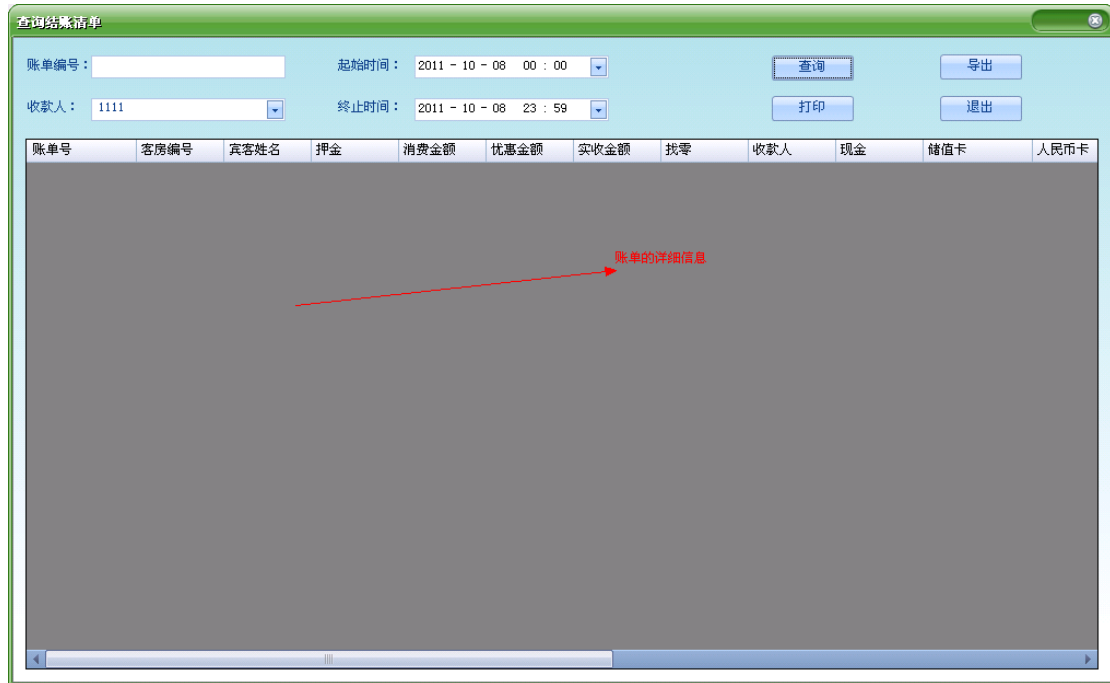
## 4.2 预 定 修 改





## 6. 营业查询

### 5.1 结账单查询



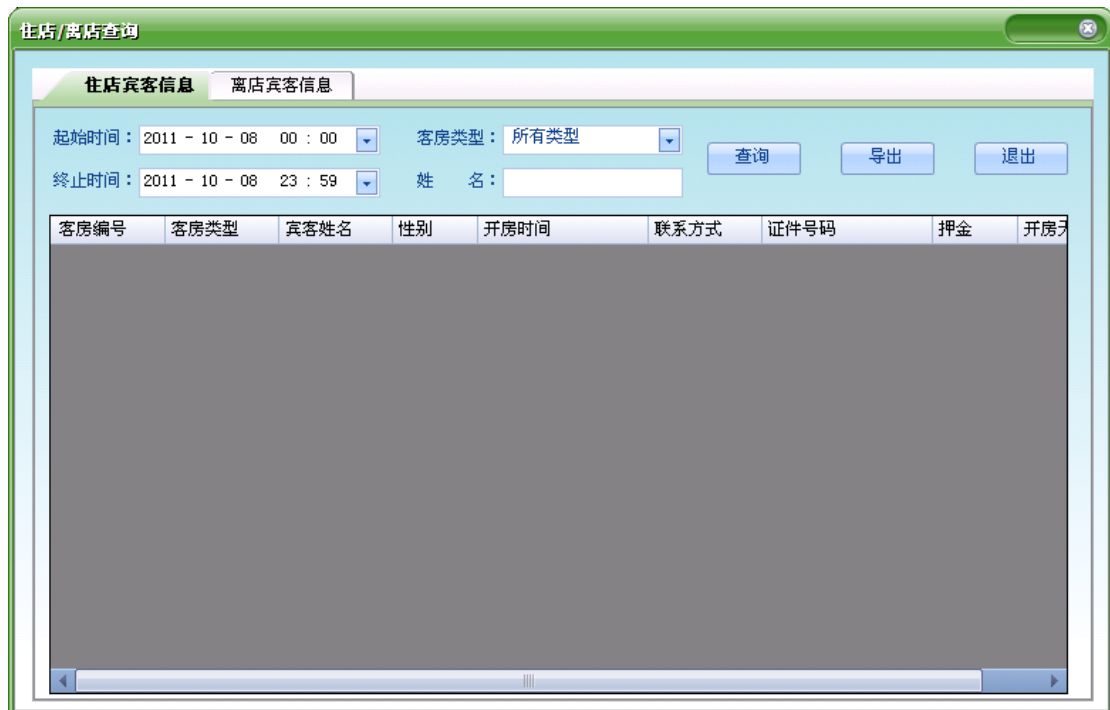
查询结账清单

账单编号:  起始时间: 2011 - 10 - 08 00 : 00

收款人: 1111  终止时间: 2011 - 10 - 08 23 : 59

账单号	客房编号	宾客姓名	押金	消费金额	优惠金额	实收金额	找零	收款人	现金	储值卡	人民币卡
账单的详细信息											

### 5.2 住店\离点查询，可查询客户有多少住店和离开客户



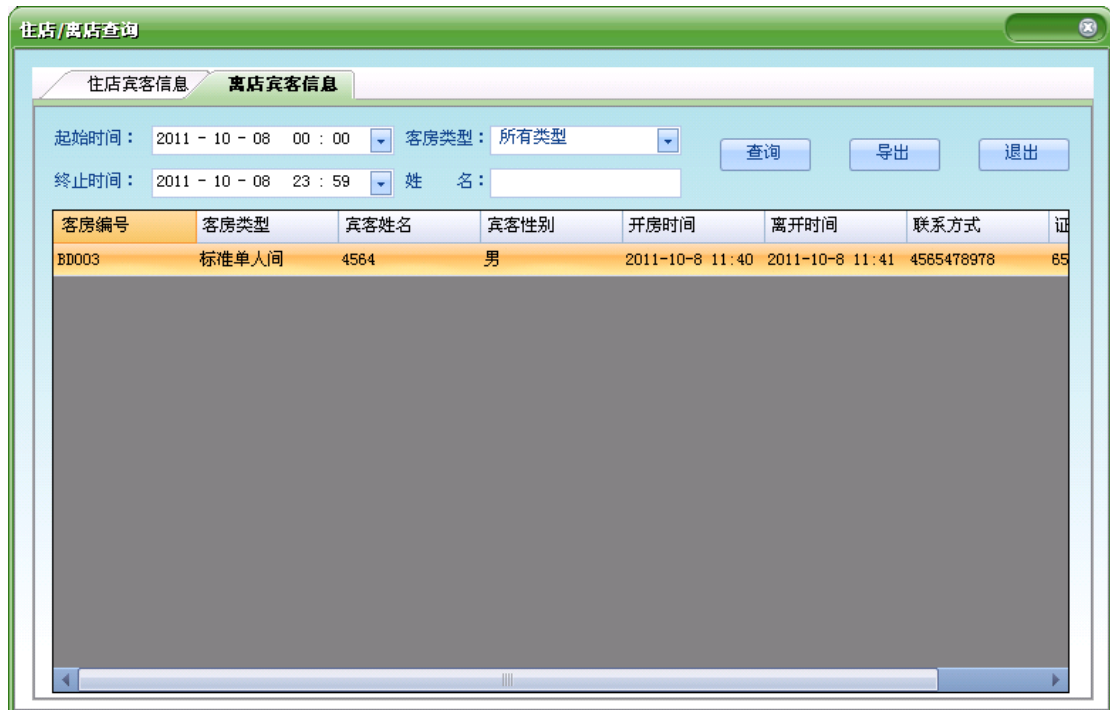
住店/离店查询

住店宾客信息 | 离店宾客信息

起始时间: 2011 - 10 - 08 00 : 00  客房类型: 所有类型

终止时间: 2011 - 10 - 08 23 : 59  姓名:

客房编号	客房类型	宾客姓名	性别	开房时间	联系方式	证件号码	押金	开房时间
------	------	------	----	------	------	------	----	------



5.3 账单详细信息，可查看这天或这几天的宾客住店的信息，可导出，可打印



5.4 结账方式统计，可根据这个报表看出客户怎么付费的

结账方式统计

开始日期: -- --

结束日期: -- --

查询

主报表

2011-10-8

客房付款方式统计

日期	现金	内卡	外卡	会员刷卡	挂账	支票	发票	免单	
2011-8-27	220.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
2011-9-16	-292.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
2011-9-19	202.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
2011-9-21	190.00	.00	.00	.00	30.00	20.00	.00	10.00	
2011-9-26	160.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	

5.5 商品统计，根据时间统计这段时间内销售了多少商品

商品统计

开始时间: 2011-10-09 00:00 前 50 位

结束时间: 2011-10-11 11:00

统计 导出

排行	商品名称	商品单价	销售数量	销售总额
1	方便面	2	1	2
2	矿泉水	1.5	1	1.5
3	雪碧	2.5	1	2.5

5.6 客服住店汇总，统计同期住店比例与以前对比

酒店住房汇总

起始日期: 2011 - 10 - 3      终止日期: 2011 - 10 - 10

房间类型: 所有房间类型       按照月份     按照年/月    查询    导出

月份	开房数量		房间费用		平均房价		营业收入	
	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期
10	10		100.00		85.00		850	

5.7 入住率统计，统计这段时间内的客户入住情况

酒店住房汇总

起始日期: 2011 - 10 - 3      终止日期: 2011 - 10 - 10

房间类型: 所有房间类型       按照月份     按照年/月    查询    导出

月份	开房数量		房间费用		平均房价		营业收入	
	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期
10	10		100.00		85.00		850	

5.8 预定信息统计，统计这段时间内的房间预定情况

酒店住房汇总

起始日期: 2011 - 10 - 3      终止日期: 2011 - 10 - 10

房间类型: 所有房间类型       按照月份     按照年/月    查询    导出

月份	开房数量		房间费用		平均房价		营业收入	
	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期	本期	去年同期
10	10		100.00		85.00		850	

5.9 房间类型销售统计，统计每一种房间类型相关房间的入住运营情况

房间类型销售统计

开始日期: 2011 - 9 - 10      结束日期: 2011 - 10 - 10

统计    导出

房间类型	宾客类型	本期销售	去年同期
标准单人间	VIP 宾客	100	
标准双人间	VIP 宾客	60	
标准单人间	普通宾客	550	
标准单人间	普通宾客	700	
标准双人间	普通宾客	60	

5.10 营 销 年 汇 总 ， 统 计 这 一 年 的 业 绩

营销年汇总

汇总类型: 普通宾客 汇总年份: 2011 名称:  统计 导出

名称	全年			一月			二月	
	房间费	房间数	平均房价	房间费	房间数	平均房价	房间费	房间数
标准单人房	1350	19	33.3					
标准双人房	180	2	20					

5.11 查看房间状况。 可查询先在每个类型房间可用，入住，脏房，预定的房间数量

查看开房情况

VIP						豪华			
可用	入住	脏房	预定	总数	入住率	可用	入住	脏房	预定
1	0	0	0	1	0.0%	20	0	0	0

总房数 97 可用房 97 脏房 0 预定 0 入住 0 入住率 0.0%

查看开房情况

VIP						豪华			
可用	入住	脏房	预定	总数	入住率	可用	入住	脏房	预定
1	0	0	0	1	0.0%	20	0	0	0

总房数 97 可用房 97 脏房 0 预定 0 入住 0 入住率 0.0%