经营查询

商品销售排行表	2
滞销商品报表	2
库存积压报表	3
供应商销售排行表	4
供应商销售分析	5
经营日报表	6
进销存月报表	7
补货分析	7
	商品销售排行表滞销商品报表 库存积压报表 供应商销售排行表

经营查询界面

10. 后起来用管理系统 基本档案 乐物管理 等性	[述线版] 正式的 18-12 - 斜唇 12 - 余	人 务管理 化库管理 功	法管理 查伯管理	经营查询 生鲜管理	中积蓄	使 保持	的管理	系统管理			_	e x
S 🕫	超商业	L管理?	系统va.	0	间	业	*	ur.	向	R	*	ų
AALA ARAA Shar Aala		新 國新品 <i>联表</i>	1	运 建城存片相差								
	900M###T#	(412)新新香水街	1000000000000000000000000000000000000	al Reini di salat.								
	同 利泉中町	Rêk û Hit	acont	Ж . Ж. ж.								
众迎使用秦昭武遗管理系 疾	ŤES.	(1001) 2007-10-08 14:	2									

1 商品销售排行表

业务介绍

商品销售排行表,是对您商场内,所有销售的商品的一个汇总查询。根据左边的条件,您可以查询前多少位,以及倒数多少位。以及任意时间段,商场内的销售情况。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"商品销售排行表"图标,进入商品销售排行表模块,如下图:

🐞 商品销售打	非行表								
查询 过滤	排序	FTED 1							
查询条件		白按销量	國按销售额	◎ 按毛利	訊 按销量(倒数)	参 按针	肖售额(倒数)	┃┇┇按毛利	(倒数)
开始日期:		行号	条码	自定义码	商品名称	规格	平均售价	销售数量	销售金额
2007-09-08									
结束日期:									
2007-10-08									
分部/机构:									
排行数:									
100									
类别:									
查询 (Q)									

操作说明

1.1 在左边的查询条件处,设置好您需要查询的条件。如时间,排行数。

1.2 单击"查询"按钮。

2 滞销商品报表

业务介绍

滞销商品报表,是对您商场内,滞销的商品所进行的汇总查询。您可以自己设置条件, 如在多少天内,销售量小于或者等于某个数值的商品,为滞销商品。您还可以在这里, 对滞销的商品进行停购处理。既不再进行入库。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"滞销商品报表"图标,进入滞销商品报表模块,如下图:

滞销商品	报表							
0-7	2	×	<u></u>	0				
查询 过滤	排序	册除	打印	退出				
[询条件 在最近 20 天	内,销售小日			山気をする日本の世界の		対通日本	、産幼児産	的西日
	的,相后小,	 	프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프	-1982/201918-		过远从不) 全选	(库和山库	нуюан (A)
	# 13	1.0.000	Jenni - 1		4045			
亏 突别编码	杀妈		品谷		规格	1骨炯	零告价	当前库仔

- 2.1 在报表的上方设置您的滞销商品的定义。既在多少天内,销售量小于或者等于 某个数值的商品,为滞销商品。
- 2.2 单击"查询"按钮。
- 2.3 可以在过滤从未入库和出库的商品前打勾,来过滤从没有发生过进销存业务的 商品。
- 2.4 如果需要对某个商品进行停购处理,则在该商品的停购列上打勾。而后单击停 购按钮。则该商品以后将不允许采购。

3 库存积压报表

业务说明

库存积压报表,是对您商场内,积压商品所进行的汇总查询。您可以自己设置条件,如 在最近多少天内,库存数量是销量的多少倍的,视为积压商品。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"库存积压报表"图标,进入库存积压报表模块,如下图:

🕻 库存积压报表					
レーマー 査询 过滤 排序	米 删除 打印	- <mark>()</mark> 退出			
查询条件 库存数量是最近 30 天内 销量的 5 倍或者大于此倍数的商品, 被视为积压商品。 类别:	· 行号 类别编码 書	类别名称 :	条码	品名	零售价 当前库存

- 3.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如在最近多少天内,库存数量是销量的 多少倍的,视为积压商品。
- 3.2 单击类别后面的小按钮,可以只查询某一个类别的商品。
- 3.3 单击"查询"按钮。

4 供应商销售排行表

业务介绍

供应商销售排行表,是对您商场的所有的供应商的销售量所进行的汇总查询。可以按按 销量,按销售额,按毛利,进行汇总查询,利用左边的条件,可以查出排行前多少位的 供应商。让您可以很清楚的查出销售量最好的供应商。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"供应商销售排行表"图标,进入供应商销售排行表模块,如下图:

🐮 供应商销售排	行表			
→	打印 退出			
┌查询条件	□ 按销量	◎按毛利		
开始日期:	行号供应商编号	供应商名称	经营方式	销量
2007-09-08				
结束日期:				
2007-10-08				
分部机构:				
排行数:				
100				
查询 (2)				

4.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如时间,排行数。

4.2 单击"查询"按钮。

5 供应商销售分析

业务介绍

供应商销售分析,是对供应商商品的销售,所进行的汇总查询。根据左边的条件,可以 很轻松的查出,某个时间段里,某个供应商的商品的销售情况。 单击"经营查询"模块,选"供应商销售分析"图标,进入供应商销售分析模块,如下 图:

🕻 供应商销售分析				
过滤 排序 打印	() 退出			
日期:从2007.10.07 🔻 到	🚜 销售汇总 🖑 每天单品	销售 🏭 销售明细 机	谢销售汇总	
2007.10.08 💌	行号 机构仓库 主供应商	供应商名称	条码	自编码
供应商:				
条码:				
查询(0)				

5.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如时间,供应商编码。

5.2 单击"查询"按钮。

6 经营日报表

业务介绍

经营日报表,是对当天商场所有进销存业务,以及前台销售所进行的汇总查询,当然,您也可以通过左边的条件,选择您需要查的时间段。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"经营日报表"图标,进入经营日报表模块,如下图:

🧯 经营日报表					
过滤 排序 输出 启	BabExcel #JEp	- 🔆	① 退出		
日期: □ 自选范目 ▼					
从: 2007.10.08 -	行号机构	机构名称	日期	采购金额	采购退货
到: 2007.10.08 -					
分店编码 ▼					
查询(Q) 更多条件					
LS XIT					

6.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如时间,分店编码。6.2 单击"查询"按钮。

7 进销存月报表

业务介绍

进销存月报表,是对您商场内,每月商品的进销存业务所进行的汇总查询,您可以清楚 的知道,每个商品这个月的销量,销售金额,销售成本,采购数量,采购金额,调拨数 量,结存数量,结存金额,以及通过月结得出的这个月的期初数量,期初金额等等。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"进销存月报表"图标,进入进销存月报表模块,如下图:

🧱 进销存月报表							
	前印	0 退出					
查询条件	□ 商品	C总 國类	别汇总 🔍 🖄 大	类汇总 🛄 主供	应商汇总		
期间: 2007-10 分店/仓库:	行号	机构	类别	条码	商品名称	期初数量	期初金额
<u></u> 类别:							
自定义码:							
_{供应问} 。 条码:							
操作说明							

7.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如时间,分店编码。

7.2 单击"查询"按钮。

注意: 查这里的数据前,请确认你最少已经进行过一次月结处理。

8 补货分析

业务介绍

补货分析表,是系统由您商场内所有商品得库存,最近销量,可售天数等等,进行汇总 查询,以及根据您在基本档案中,设定的库存上下限,综合,得出一个建议订货数量, 供您参考。如此人性化的设计,将为您省去很多订货的麻烦,使您不用再费很大的精力, 去考虑某个商品,应该去进多少数量。

进入界面

单击"经营查询"模块,选"补货分析"图标,进入补货分析模块,如下图:

휂 补货分析表				
过滤 排序 输出 紀	SabExcel JEp	- ※ - <u>()</u> 设置 退出		
日期:12自选范围,				<i>6</i> 1
从: 2007.10.08 💌	行号课别编码	类别编码 自定义码	条码	商品名称
到: 2007.10.08 -				
分店编码				
查询(Q)				
更多条件				

操作说明

8.1 在左边的查询条件处,设置您的条件。如时间,分店编码。

8.2 单击"查询"按钮。