系统管理

1	操作员管理	2
2	系统设置	3
3	日结	4
4	月结	4
5	操作日志	5
6	开业清库	6
7	数据清除	7

系统管理界面

■ 南起流通管理系统 [必 基本性素 示約管理 事件管理	E镇版]正式版 销售管理 会员管理	仓库管理 财务管理	! 连锁管理 经营	查询 生鲜管理	李柜管理 假	伯管理	系統管理				a ×
S at	8商业 1	理系	统v8.0		商 业	ŝ	ur,	阃	超	*	æ
	正地の里 新設の里 新設の 新設の里 新設の 新設 新設 新設 新加速 新加速		和成年3人与与出 様体日式								
欢迎使用南超流進管理系统	管理员(1001)	2907-10-08 14-59									

1 操作员管理

业务介绍

本模块主要用于把公司所有的操作员进行有规律地进行划分,方便以后您对操作员的权限统一管理。

进入界面

单击"系统管理"模块,选"操作员管理"图标,进入操作员管理模块,如下图:

퉪 操作	乍员省	理					×
		Config	Syste	em			
1 操作	员管理	◎ 收银员管理	一面功能	^追 权限	國数据权限	26分部权	限控制
行号	编号	姓名	状态	密码	最后	使用时间	
1 1	001	管理员	正常	*******	2007-10-08	18:51:52	

新建操作员资料

- 1.1 单击'增加'按钮,系统自动建立一行空白数据。
- 在编号处输入编号,在名称中输入相应的名称,在密码处输入密码,状态为正常。
- 1.3 单击'保存'按钮则保存当前新增的操作员资料。

修改操作员资料

- 1.4 从操作员列表窗口中选择一个您要修改的操作员。
- 1.5 然后修改任何您想修改的地方。
- 1.6 单击'保存'按钮,保存对该操作员资料所做的修改。

删除操作员资料

1.7 从操作员列表窗口中选择一个您要删除的操作员。

1.8 单击'删除'按钮。

功能权限

1.9 要对哪个操作员设置权限,首先要点击到该操作员上。

- 1.10 右边会出现该操作员的所有权限,你如果需要全部选择,可点击"全选", 您也可以一个一个的去挑选。
- 1.11 权限设置完成后点击保存,那该岗位的操作员就是按此权限进入系统工作 了。

数据权限

操作参照功能权限。

2 系统设置

业务介绍

系统设置,是对您后台系统进行设置,以及对您公司或者门店信息的设置。

进入界面

单击"系统管理"模块,选"系统设置"图标,进入系统设置模块,如下图:

🧏 系统设置		×
Config	System	
■一般设置 ※公司/门店信息 2 单据	设置 🛑 模块设置	
┌─导航设置────		1
□ 进入系统时打开每日提示窗口	□ 退出系统时提示是否备份	
- 显示打印格式	其他洗顶	
日期格式: 2007-10-09 💌	默认仓库编码:0001	
数量格式: #, ###, ###, ##0.00 ▼	▶ 记录后台操作日志	
金额格式: #, ###, ###, ##0.00 💌		
	单据录入时,回车后转到:	
单据报表个打印数值对 0 的项	●下一列 ○下一行	
商超流通管理系统 ————————————————————————————————————		

操作说明

- 2.1 一般设置
 - 2.1.1进入系统时打开每日提示窗口:表示在系统打开时,打开每日提示窗口。
 - 2.1.2 退出系统时提示是否备份:表示系统退出时,是否提示备份数据库。
 - 2.1.3显示打印格式: 表示系统所有单据的显示以及打印的格式。
 - 2.1.4 记录后台操作日志:表示是否记录后台操作员的操作。
 - 2.1.5操作选项:表示在单据录入时,回车之后转到那个位置。
- 2.2 公司/门店设置

在此界面中可录入公司的基本信息,联系人、地址、电话、传真、电子邮件等

等。

2.3 单据设置

在次界面可设置单据的打印次数。

2.4 模块设置

是对您系统模块进行的设置,如果您不需要某个模块显示,则可以去掉该模块, 去掉该模块前的勾即可。

3 日结

业务介绍

日结,是非常重要的一个模块,是对您商场每天的进销存业务进行的一个总的汇总,并 进行库存成本,销售成本,销售毛利,库存数量等等的计算。系统建议您每天都要进行 一次日结处理。

进入模块

单击"系统管理"模块,选"日结"图标,进入日结模块,如下图:

8日结		
	Config system	
- 上次日结 上次日结指针:	: 89918 🛨 上次日结时间: 2007	-09-01 🛨
 日结设置 ✓ 先POS日结(分段提交日 ☑ 日结字成后 	("先销后进'时以商品进货价为成本价)]结数据,每段 250 5自动删除历史冗余数据 设置 (2)	

操作说明

- 3.1 单击"数据日结"按钮即可。
- 3.2 如果需要设置自动日结,请设置好自动日结的时间,机器,单击"保存自动日结"。

注意: 日结时,请确认,前后台没有进行任何进销存业务。

4 月结

业务介绍

月结是企业在每月月底所做的一件事,目的是将本月的期未结转成下月的期初。

进入模块

单击"系统管理"模块,选"月结"图标,进入月结模块,如下图:

🍓 月绮	ţ		Marine .		<u>_ </u>
V	Config	§ Syste	m		
月结处理	2				Ĩ
分店:	[ALL]所有分店	~	月结期间:	200710	•
 期间:	2007, 09, 02	*		2007.10.	01 👻
 说明:	当前的期初期末, 期初库存取系统, 此决定。可以在	库存是 库存,月 下面的试	结帐日的系约 月结日是毎月 8置中改变。	苑库存 01 日, J	月结期间由

操作说明

4.1 选择要月结的月份, 然后按"月结"即可。

4.2 系统默认的月结日是每月的1号,您可以在月结设置处改变月结日。

注意:在做月结处理时,请确认前后台没有进行任何进销存的业务。

5 操作日志

业务介绍

操作日志用于跟踪各操作员的操作过程,防止一些非法及错误的删除、修改、增加操作 或越权操作,对保证公司财物的安全性具有重要意义。

进入模块

单击"系统管理"模块,选"操作日志"图标,进入操作日志模块,如下图:

🥻 操作日志				
*** 排序 打印 退				
工作日期・	自后台操作日志	前台收银操作日志	前台异常操作日志	
2007-09-09	行号 操作员	时间	模快	操作描述
结束日期:				
2007-10-10				
查询:				
查询 直名条件				

操作说明

- 5.1 设置开始日期与结束日期。
- 5.2 选择您需要查询的操作员。
- 5.3 单击"查询"按钮。

注意: 在查询这里的数据前,请确认在"系统设置"与"POS 设置"中是否选择了记录操作日志。

6 开业清库

业务介绍

开业清库表示在开业前开业以前所做的一些数据全部或部分清除。

进入模块

单击"系统管理"模块,选"开业清库"图标,进入开业清库模块,如下图:

🕻 开业清库		×
	Config	System
数据清除		
○ 清除全部数据		
● 清除业务数据(保留基本资料)		
此删除方式将删除所有的进销存	业务数据,但不	删除基本资
科。 删除后的进销存数据将永远无法恢	复,请慎重操作	
状态条		
商超流通管理系统 ————		
	确定(0)	取消(X)

操作说明

- 6.1 清除全部数据:表示将系统所有的数据全部清除。
- 6.2 清除业务数据(保留基本资料):表示清除所有的业务数据,但保留所有的基本资料。
- 6.3 选择好您所需要的清除条件后,单击"确定"按钮。

注意:此操作是对数据库进行的物理删除,删除后的数据将不能恢复,请慎重操作。建议您做该操作前,先备份数据库。

7 数据清除

业务介绍

这里是数据库的数据进行有选择性的删除,您可以任意选择删除那一个数据,包括 POS 流水,收银流水,业务流水,通讯流水,系统日志,业务单据,帐款数据,业务汇总。

进入模块

单击"系统管理"模块,选"数据清除"图标,进入数据清除模块,如下图:

5 历史数	据删除	
Y	Config System	
操作选项: -		
F POS 流水	保留 90 🕂 天的数据 截取日期: 2007-07-11 🕂 🗄	前数: 130523
匚 收银日志	保留 90 🕂 天的数据 截取日期: 2007-07-11 💥 💥	前数: 42046
□ 业务流水	保留 180	前数: 58110
□ 通讯流水	保留 60 🕂 天的数据 截取日期: 2007-08-10 👬 😁	前数: 58110
□ 系统日志	保留 180 🕂 天的数据 截取日期: 2007-04-12 💥 💥	前数: 15963
厂 业务单据	保留 180 🕂 天的数据 截取日期: 2007-04-12 🕂 😁	前数: 90508
厂 帐款数据	保留 180	前数: 196
□ 业务汇总	保留 180	前数: 95598

操作说明

7.1 设置好每一项数据的保留天数。

7.2 单击"删除"按钮。

注意:系统建议您,数据保留的时间一般为流水数据一个月,业务数据半年,业务汇总 一年,近期数据不要轻易删除,否则会影响报表数据。另外,此操作为物理删除数据库数据, 不可恢复,请先备份数据,然后再执行。