

# 促销管理

1	促销特价单.....	2
2	买 100 加 1 促销单.....	3
3	类别品牌促销单.....	5
4	量大优惠单.....	6
5	限时特价单.....	7
6	买一送一促销.....	9
7	促销进价单.....	10
8	让利分析.....	11
9	实时促销查询.....	12
10	历史促销查询.....	12
11	促销业绩查询.....	13

促销管理界面



# 1 促销特价单

业务介绍

促销特价单是企业为了促销将某些商品作特价销售出去，以提高销售量和客户量。

进入模块

单击“促销管理”模块，选“促销特价单”图标，进入促销特价单模块，如下图：

行号	条码	自编码	品名	单位	原零售价	特价	每单限量	限购数量
1					0.00	0.00	0.00	0.00

新增促销特价单

- 1.1 当打开促销特价单窗口时,该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态,可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态,此时即可输入一张新的促销特价单。
- 1.2 机构: 此单适应的机构。
- 1.3 单号: 系统自动连续编号, 不可以修改。
- 1.4 开始日期: 表示特价的开始日期。
- 1.5 结束日期: 表示特价的结束日期。
- 1.6 备注: 可说明特价原因。
- 1.7 每周: 表示特价在每周的星期几生效。
- 1.8 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息。
  - 1.8.1 输入特价商品的品名规格,可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框, 选择商品。
  - 1.8.2 单位: 单位是在定义商品资料时定义的, 此处不可以修改。
  - 1.8.3 原零售价: 如果您在商品资料中输入了该商品的零售价, 系统将会自动给出这一零售价, 供您参考, 不可修改。
  - 1.8.4 特价: 表示特价商品的价格。
  - 1.8.5 每单限量: 表示每一单只能购买多少个该特价商品。
  - 1.8.6 限购数量: 表示该特价商品全场只能卖多少个。
- 1.9 点击"保存"按钮保存单据, 保存完后即马上会提示是否审核, 如需审核则点是, 不需要审核就点击否, 单据一经审核就不能进行修改操作了。

### 修改促销特价单

- 1.10 浏览要修改的促销特价单：通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的促销特价单。
- 1.11 在找出的促销特价单中，修改任何您要修改的内容。
- 1.12 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

### 删除促销特价单

- 1.13 采用修改促销特价单中介绍的办法，查找到要删除的促销特价单。
- 1.14 点击'删除'按钮。
- 1.15 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的促销特价单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该促销特价单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

### 打印促销特价单

如需将促销特价单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响商品在后台销售的价格。**

## 2 买 100 加 1 促销单

### 业务介绍

买 100 加 1 促销顾名思义，就是顾客在购买满了某个金额后加多少钱可优惠购买另外一个商品。

### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“买 100 加 1 促销单”图标，进入买 100 加 1 促销单模块，如下图：

行号	条码	自定义码	商品名称	单位	限购数量	开始时间	结束时间
1					1.00	00:00:00	00:00:00

### 新增买 100 加 1 促销单

- 2.1 当打开买 100 加 1 促销单窗口时，该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态，可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态，此时即可输入一张新的买 100 加 1 促销单。
- 2.2 机构：此单适应的机构。
- 2.3 单据号：系统自动连续编号，不可以修改。
- 2.4 起始日期：表示促销的起始日期。
- 2.5 结束日期：表示促销的结束日期。
- 2.6 备注：可说明促销原因。
- 2.7 促销条件：表示购物额达到多少元的时候 加多少钱 可以购买以下任何一种商品。
- 2.8 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息：
  - 2.8.1 输入特价商品的品名规格，可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也可以通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框，选择商品。
  - 2.8.2 单位：单位是在定义商品资料时定义的，此处不可以修改。
  - 2.8.3 限购数量：表示该特价商品只能买多少。
  - 2.8.4 开始时间：表示促销的开始时间。
  - 2.8.5 结束时间：表示促销的结束时间。
- 2.9 点击"保存"按钮保存单据，保存完后即马上会提示是否审核，如需审核则点是，不需要审核就点击否，单据一经审核就不能进行修改操作了。

#### 修改买 100 加 1 促销单

- 2.10 浏览要修改的买 100 加 1 促销单：通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的买 100 加 1 促销单。
- 2.11 在找出的买 100 加 1 促销单中，修改任何您要修改的内容。
- 2.12 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

#### 删除买 100 加 1 促销单

- 2.13 采用修改买 100 加 1 促销单中介绍的办法，查找到要删除的买 100 加 1 促销单。
- 2.14 点击'删除'按钮。
- 2.15 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的买 100 加 1 促销单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该买 100 加 1 促销单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

#### 打印买 100 加 1 促销单

如需将买 100 加 1 促销单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响在后台销售的时候，顾客购买商品时整单金额达到你设置的金额后，加多少钱可赠送一个表格中设置的任何一种商品。**

### 3 类别品牌促销单

业务介绍

类别品牌促销是某个商品类的促销，既一个类下面的所有商品，都进行促销活动。

进入模块

单击“促销管理”模块，选“类别品牌促销单”图标，进入类别品牌促销单模块，如下图：

行号	编码	名称	促销类型	折扣	备注
1			类别促销		

新增类别品牌促销单

- 3.1 当打开类别品牌促销单窗口时，该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态，可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态，此时即可输入一张新的类别品牌促销单。
- 3.2 机构：此单适应的机构。
- 3.3 单号：系统自动连续编号，不可以修改。
- 3.4 开始日期：表示促销的开始日期。
- 3.5 结束日期：表示促销的结束日期。
- 3.6 备注：可说明促销原因。
- 3.7 每周：表示特价在每周的星期几生效。
- 3.8 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息：
  - 3.8.1 输入特价商品的品名规格，可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也可以通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框，选择商品。
  - 3.8.2 折扣：表示该类的商品促销的价格打多少折。
- 3.9 点击"保存"按钮保存单据，保存完后即马上会提示是否审核，如需审核则点是，不需要审核就点击否，单据一经审核就不能进行修改操作了。

修改类别品牌促销单

- 3.10 浏览要修改的类别品牌促销单：通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的类别品牌促销单。
- 3.11 在找出的类别品牌促销单中，修改任何您要修改的内容。
- 3.12 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并

关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

#### 删除类别品牌促销单

3.13 采用修改类别品牌促销单中介绍的办法，查找到要删除的类别品牌促销单。

3.14 点击'删除'按钮。

3.15 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的类别品牌促销单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该买 100 加 1 促销单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

#### 打印类别品牌促销单

如需将类别品牌促销单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响该类的商品在后台销售的价格。**

## 4 量大优惠单

#### 业务介绍

量大优惠顾名思义，就是某些商品在买够某个数量的时候，价格按优惠价格计算。

#### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“量大优惠单”图标，进入量大优惠单模块，如下图：

行号	条码	自编码	品名	单位	原零售价	起始数量	新价格	进价
1					0.00	0.00	0.00	0.00

#### 新增量大优惠单

4.1 当打开量大优惠单窗口时，该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态，可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态，此时即可输入一张新的量大优惠单。

4.2 机构：此单适应的机构。

4.3 起始日期：表示促销的起始日期。

4.4 结束日期：表示促销的结束日期。

4.5 备注：可说明促销原因。

- 4.6 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息：
- 4.6.1 输入特价商品的品名规格，可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也可以通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框，选择商品。
  - 4.6.2 单位：单位是在定义商品资料时定义的，此处不可以修改。
  - 4.6.3 起始数量：表示购买了多少个之后，按优惠价计算。
  - 4.6.4 新价格：表示特价商品的价格。
- 4.7 点击"保存"按钮保存单据，保存完后即马上会提示是否审核，如需审核则点是，不需要审核就点击否，单据一经审核就不能进行修改操作了。

#### 修改量大优惠单

- 4.8 浏览要修改的量大优惠单：通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的量大优惠单。
- 4.9 在找出的量大优惠单中，修改任何您要修改的内容。
- 4.10 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

#### 删除量大优惠单

- 4.11 采用修改量大优惠单中介绍的办法，查找到要删除的量大优惠单。
- 4.12 点击'删除'按钮。
- 4.13 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的量大优惠单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该量大优惠单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

#### 打印量大优惠单

如需将量大优惠单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响在后台销售的时候，顾客购买该商品时达到您设置的数量后，价格就会按您设置的优惠价格计算。**

## 5 限时特价单

### 业务介绍

限时特价顾名思义，就是某些商品在某段时间搞促销活动，实行特价。

### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“限时特价单”图标，进入限时特价单模块，如下图：

**时段特价促销单**

新建 打开 保存 审核 反审核 删单 设置 打印 退出

单据录入 单据浏览

### 限时特价单

单号： \_\_\_\_\_ 日期： 2007-10-09 机构： ALL

开始日期： 2007-10-09 结束日期： 2007-11-08 备注： \_\_\_\_\_

每周 星期：  一  二  三  四  五  六  日  生效

其他1： \_\_\_\_\_ 其他2： \_\_\_\_\_ 其他3： \_\_\_\_\_ 数字1： \_\_\_\_\_ 数字2： \_\_\_\_\_

行号	条码	自编码	品名	单位	原零售价	现价
1					0.00	0.00

#### 新增限时特价单

- 5.1 当打开限时特价单窗口时,该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态,可以通过点击'新建'按钮使其处于新增状态,此时即可输入一张新的限时特价单。
- 5.2 机构: 此单适应的机构。
- 5.3 开始日期: 表示促销的开始日期。
- 5.4 结束日期: 表示促销的结束日期。
- 5.5 每周: 表示特价在每周的星期几生效。
- 5.6 备注: 可说明促销原因。
- 5.7 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息:
  - 5.7.1 输入特价商品的品名规格,可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也可以通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框,选择商品。
  - 5.7.2 单位: 单位是在定义商品资料时定义的,此处不可以修改。
  - 5.7.3 原零售价: 如果您在商品资料中输入了该商品的零售价,系统将会自动给出这一零售价,供您参考,不可修改。
  - 5.7.4 现价: 表示特价商品的价格。
  - 5.7.5 开始时间: 表示促销的开始时间。
  - 5.7.6 结束时间: 表示促销的结束时间。
- 5.8 点击"保存"按钮保存单据,保存完后即马上会提示是否审核,如需审核则点是,不需要审核就点击否,单据一经审核就不能进行修改操作了。

#### 修改限时特价单

- 5.9 浏览要修改的限时特价单: 通过点击'浏览'按钮,在切换到的业务查找窗口,从中选出要修改的限时特价单。
- 5.10 在找出的限时特价单中,修改任何您要修改的内容。
- 5.11 单击'保存'按钮,保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改,并关闭该窗口,如果该单已经审核了的话,那就不能修改。

#### 删除限时特价单

- 5.12 采用修改限时特价单中介绍的办法,查找到要删除的量大优惠单。
- 5.13 点击'删除'按钮。
- 5.14 系统弹出一对话框,询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮,则相应的限时特价单删除,选择'否'按钮,则放弃删除该限时特价单,如果该单已

经审核了的话，那就不能删除。

打印限时特价单

如需将限时特价单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响该特价商品在特价时间段内前台销售的价格。**

## 6 买一送一促销

业务介绍

企业为了活跃购物气氛，增加客流量，有时会做出一些促销手段，其中买一送一就是一种。

进入界面

单击“促销管理”模块，选“买一送一促销”图标，进入买一送一促销模块，如下图：



操作说明

- 6.1 进入买一送一促销单，显示两个表格。
- 6.2 上一个表格显示客户购买的商品，下一个表格显示赠何种商品。
- 6.3 单击“增加”按钮，在上一个表格中会建立一行空白的数据。
- 6.4 单击“商品”按钮，在弹出的商品选择框中选择要促销的商品。
- 6.5 选择完毕后，把光标移动到下面的表格，选中赠品编码栏。
- 6.6 单击“商品”按钮，在弹出的商品选择框中选择准备赠送的商品。
- 6.7 选择完毕后，单击“保存”按钮，保存您的设置。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响前台销售的时候，销售一个上面的商品，同时会赠送一个下面设置好的商品。**

## 7 促销进价单

### 业务介绍

促销进价单，是供应商对您所提供的某个商品的促销进价。

### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“促销进价单”图标，进入促销进价单模块，如下图：

行号	条码	自编码	品名	规格	单位	原进价	促销进价
1						0.00	0.00

### 新增促销进价单

- 7.1 当打开促销进价单窗口时，该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态，可以通过点击'新建'按钮使其处于新增状态，此时即可输入一张新的促销进价单。
- 7.2 机构：此单适应的机构。
- 7.3 供应商：提供此促销进价的供应商。
- 7.4 开始日期：表示促销的开始日期。
- 7.5 结束日期：表示促销的结束日期。
- 7.6 备注：可说明促销原因。
  - 7.6.1 输入特价商品的品名规格，可在商品条码栏直接输入相应商品条码。也可以通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框，选择商品。
  - 7.6.2 单位：单位是在定义商品资料时定义的，此处不可以修改。
  - 7.6.3 原进价：如果您在商品资料中输入了该商品的进价，系统将会自动给出这一进价，供您参考，不可修改。
  - 7.6.4 促销进价：表示该商品的促销进价。
- 7.7 点击"保存"按钮保存单据，保存完后即马上会提示是否审核，如需审核则点是，不需要审核就点击否，单据一经审核就不能进行修改操作了。

### 修改促销进价单

- 7.8 浏览要修改的促销进价单：通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的促销进价单。
- 7.9 在找出的促销进价单中，修改任何您要修改的内容。

7.10 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

#### 删除促销进价单

7.11 采用修改促销进价单中介绍的办法，查找到要删除的促销进价单。

7.12 单击'删除'按钮。

7.13 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的促销进价单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该促销进价单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

#### 打印促销进价单

如需将促销进价单打印出来，直接单击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

**数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响在采购进货时，该商品的进价在促销进价时间段内，会取促销进价。**

## 8 让利分析

#### 业务介绍

让利分析，是对您商场内，销售商品的让利金额进行的汇总查询。可以让您很清楚的知道，商场内，商品销售的优惠信息，以及销售量等等。

#### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“让利分析”图标，进入让利分析模块，如下图：



#### 操作说明

8.1 在左边的查询条件处，设置好您的查询条件。

8.2 单击“查询”按钮。

## 9 实时促销查询

### 业务介绍

实时促销查询是对您商场内，当前的促销活动的汇总查询。可查询指定仓库、类别、供应商的商品促销情况等。

### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“实时促销查询”图标，进入实时促销查询模块，如下图：



### 操作说明

操作请参考让利分析。

## 10 历史促销查询

### 业务介绍

历史促销查询，是对您商场内已经结束的促销活动汇总查询，可以让您很清楚的了解到您商场内曾经所做过的促销活动。

### 进入模块

单击“促销管理”模块，选“历史促销查询”图标，进入历史促销查询模块，如下图：



操作说明

操作请参考让利分析。

## 11 促销业绩查询

业务介绍

促销业绩查询，是对您商场内，所有促销活动的销售情况所进行的汇总查询，让您可以随时了解您商场内促销活动进行的如何，以及销售量如何等等。

进入模块

单击“促销管理”模块，选“促销业绩查询”图标，进入促销业绩查询模块，如下图：



操作说明

操作请参考让利分析。