

会员管理

1	会员卡设置	2
2	批量制卡	3
3	快速发卡	4
4	会员管理	5
5	卡管理	7
6	充值	8
7	换卡补卡	9
8	会员消费查询	10
9	积分业务查询	11
10	会员礼品管理	12
11	会员积分兑换	12
12	会员生日	14
13	会员特价单	14

会员管理界面



1 会员卡设置

业务介绍

在企业的运作过程中，超市或商场往往会发行会员卡或储值卡以促进消费，为了更方便的对会员卡进行分类的管理，本系统特设置了会员卡设置模块。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“会员卡设置”图标，进入会员卡设置模块，如下图：

操作说明

1.1 会员卡

该页主要是对您商场的会员卡的类型的设置，IC 读写器的设置，以及前台会员销售的业务规则等等，您可以根据您商场的实际情况进行选择输入。

注意：如果您的会员卡类型设置为储值卡的话，那么，一定要在业务规则处的启用储值卡消费功能前打上勾。

1.2 积分规则

该页主要是对您商场的会员的积分的设置，每种商品分类所对应的积分的设置，以及会员积分规则的设置。您可以根据您商场的实际情况进行选择输入。

1.3 会员类别

该页主要是对您商场的会员类型进行设置，默认是会员卡 and 折扣卡，如果您商场内还有其他类型的会员卡，您可以根据情况自己输入。

单击“增加”按钮，系统会自动生成一个空白数据行，你可以根据情况自己输入，设置该会员卡的类型。最后单击“保存”。

1.4 积分折扣

该页是对会员卡达到多少积分之后，可以享受一个折扣价。如 500 分可以打九折，则在积分栏输入 500,在折扣栏输入 0.9。最后单击“保存”按钮。

2 批量制卡

业务介绍

批量制卡，是批量生成会员卡，可以设置会员卡号的前缀，开始号，限用次数，每个卡

单击“会员管理”模块，选“批量制卡”图标，进入批量制卡模块，如下图：

单击“会员管理”模块，选“快速发卡”图标，进入快速发卡模块，如下图：

新增会员资料

增加(A) 保存(S) 退出(X)

类别: 会员卡 会员号: _____ 姓名: _____

有效期从: 2007-09-19 到: 2008-09-18 状态: 正常

限用次数: 888888 会费: 0.00 业务员: 管理员 入会日期: 2007-09-19

金额: _____ 密码: _____ 重复密码: _____

身份证号: _____ 性别: 女 婚姻状况: 未婚

生日: _____ 民族: 汉 文化程度: 未知

通讯地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 手机: _____

e_mail: _____ 照片位置: _____

工作单位: _____ 职务: _____

出生地: _____ 户口所在地: _____ 居住地: _____

收入水平: _____ 身高: _____ 体重: _____ 血型: B

爱好: _____ 备注: _____

☐ 新增时复制上条记录 ☐ 新增前自动保存

操作说明

- 3.1 设置该会员卡的类别，在类别编辑框上单击，在下拉列表中选择。
- 3.2 会员号：该会员卡的卡号，该卡号是不通过批量制卡生成的，您可以自己填写卡号。
- 3.3 金额：如果是储值卡，是否在一开始就有金额。
- 3.4 密码：该会员卡的密码。
- 3.5 在下方的列表中输入该会员的详细资料。
- 3.6 单击“保存”按钮，保存该会员资料。

4 会员管理

业务介绍

会员管理，是对您商场内所有的会员进行管理，当会员卡制作完成后，只表示金卡的号码已经产生，并不代表就可以进行消费了，您可以在这里，对批量生成的会员卡，发放到消费者手中，填写会员资料。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“会员管理”图标，进入会员管理模块，如下图：

会员管理

增加

删除

查询

打印

退出

会员资料

[0]会员卡

[1]折扣卡

行号	卡类	卡号	姓名	起始日期	结束日期	状态	限用次数
1	会员卡	0000000924054	张丽雅	2007-08-08	2018-08-07	正常	888888
2	会员卡	0000000924055	924055	2007-08-08	2009-08-07	正常	888888
3	会员卡	88800000	13213	2007-08-08	2009-08-03	正常	888888
4	会员卡	88800001		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
5	会员卡	88800002		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
6	会员卡	88800003		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
7	会员卡	88800004		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
8	会员卡	88800005		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
9	会员卡	88800006		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888
10	会员卡	88800007	45646	2007-08-08	2009-08-07	正常	888888
11	会员卡	88800008		2007-08-03	2009-08-02	正常	888888

操作说明

这里是对您商场内所有会员的管理，您批量生成的会员卡，可以在这里，进行详细的填写，包括会员的资料。您也可以在这里对您快速发卡的会员进行资料的修改。

4.1 在右边的列表中选择您需要填写或者修改的会员。

4.2 双击该数据行，弹出会员资料填写或者修改窗口：

会员资料				X	
   					
类别：会员卡		会员号：0000000924054		姓名：张丽雅	
有效期从：2007-08-08		到：2018-08-07		状态：正常	
累计积分：0.00		已用积分：0.00		剩余积分：0.00	
限用次数：888888		会费：0.00		业务员：管理员	
		入会日期：2007-08-08			
余额：.00		储值消费金额：0.00		储值消费次数：	
身份证号：		性别：女		婚姻状况：未婚	
生日：		民族：汉		文化程度：未知	
通讯地址：		邮编：			
电话：		手机：			
e_mail：		照片位置：		..	
工作单位：		职务：			
出生地：		户口所在地：		居住地：	
收入水平：		身高：		体重：	
爱好：		血型：B			
		备注：			
☐ 新增时复制上条记录 ☐ 新增前自动保存					

4.3 在该窗口中，填写批量生成的会员卡的会员资料，将他们发放到消费者手中。

也可以对快速发卡的会员，进行会员资料的修改。

4.4 最后，单击“保存”按钮，保存当前会员的资料。

5 卡管理

业务介绍

卡管理，是对会员卡的管理，包括挂失，恢复，退卡，作废，设置会员卡密码等等的操作。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“卡管理”图标，进入卡管理模块，如下图：

卡管理

 Config System

管理操作

挂失 (L)

恢复 (R)

退卡 (Q)

作废 (E)

设密码

卡号 :

查询 (Q)

卡号:

流水号:

用户姓名:

身份证:

通讯地址:

发卡金额:

卡余额:

卡状态:

充值金额:

充值时间:

永泰商业管理

打印 (P)

删除 (D)

退出 (X)

操作说明

- 5.1 在卡号的编辑框中，输入卡号。
- 5.2 单击“查询”按钮，系统会把该会员的资料列在下边，如下图：

卡管理

Config System

管理操作

挂失 (L) 恢复 (R) 退卡 (Q) 作废 (E) 设密码

卡号: 查询 (Q)

卡号: 332007080001	流水号:
用户姓名: 彭珊	身份证: 433125198406120000
通讯地址: 广州市天河区	
发卡金额: 0.00	卡余额: 0.00
卡状态: 正常	充值金额: 0.00
充值时间:	

永泰商业管理

打印 (P) 删除 (D) 退出 (X)

5.3 此时便可以进行相应的操作，如挂失，恢复，退卡，作废等等。

5.4 在设密码前面的编辑框中，输入密码，然后单击“设密码”按钮，可以为该卡设置密码。

6 充值

业务介绍

如果您设置的会员卡类型为储值卡的话，那么该模块，就是为储值卡充值。

进入界面

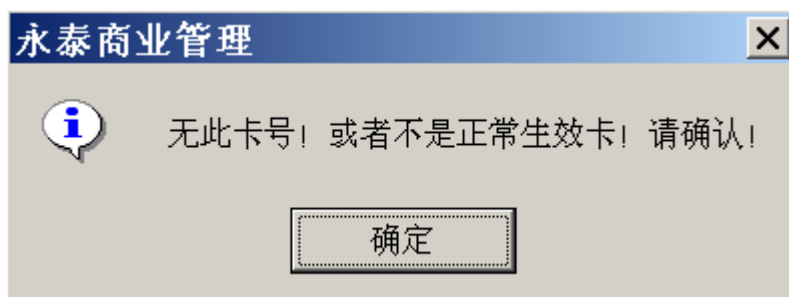
单击“会员管理”模块，选“充值”图标，进入充值模块，如下图：



The window is titled "充值" (Recharge) and contains a "Config System" header. It features a large "IC卡" (IC Card) label at the top. Below this, there is a "编号:" (Number) input field, a "查询 (Q)" (Query) button, a "充值金额:" (Recharge Amount) input field with "0.00" pre-filled, and a "充值 (C)" (Recharge) button. A central section contains several fields for card details: "卡号:" (Card Number), "流水号:" (Serial Number), "用户姓名:" (User Name), "身份证:" (ID Card), "联系方法:" (Contact Method), "发卡金额:" (Issuance Amount), "卡余额:" (Card Balance), "卡状态:" (Card Status), "充值金额:" (Recharge Amount), and "充值时间:" (Recharge Time). At the bottom left is the text "永泰商业管理" (Yongtai Commercial Management), and at the bottom right are three buttons: "打印 (P)" (Print), "删除 (D)" (Delete), and "退出 (X)" (Exit).

操作说明

- 6.1 在编号的编辑框中输入会员卡号。
- 6.2 单击“查询”按钮，系统会查出该会员的详细资料。
- 6.3 如果该会员卡是储值卡，则可以在充值金额的编辑框中输入充值的金额。然后单击“充值”按钮，为该会员卡充值。
- 6.4 如果该会员卡不是储值卡，则系统会弹出提示，如下：



7 换卡补卡

业务介绍

换卡补卡是对会员的换卡与补卡的操作。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“换卡补卡”图标，进入换卡补卡模块，如下图：

The screenshot shows a software window titled "换卡补卡" (Card Replacement/Reissue) with a "Config System" header. It contains input fields for "原卡号" (Original Card Number) and "新卡号" (New Card Number). To the right of these fields are four buttons: "查询(Q)" (Query), "换卡(C)" (Replace Card), "读IC卡(R)" (Read IC Card), and "补卡(B)" (Reissue Card). Below these fields is a section for card details with labels and input fields for: "卡号" (Card Number), "流水号" (Serial Number), "会员姓名" (Member Name), "身份证" (ID Card), "通讯地址" (Communication Address), "发卡金额" (Issuance Amount), "卡积分" (Card Points), "卡状态" (Card Status), and "卡余额" (Card Balance). At the bottom left is the text "永泰商业管理" (Yongtai Commercial Management), and at the bottom right are two buttons: "打印(P)" (Print) and "退出(X)" (Exit).

操作说明

- 7.1 在原卡号的编辑框中输入该会员原来的卡号。
- 7.2 单击“查询”按钮，系统会自动查出该会员的详细资料。
- 7.3 在新卡号的编辑框中输入该会员的新卡号。
- 7.4 最后单击“换卡”或者“补卡”按钮。

8 会员消费查询

业务介绍

会压消费查询是对所有会员在商场内消费的一个汇总查询，以及未消费的会员的查询，可以让您清楚到，可以知道哪一个会员，在哪一天，买了什么商品。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“会压消费查询”图标，进入会员消费查询模块，如下图：

会员消费查询

过滤 排序 打印 退出

日期：从 2007.09.01 到 2007.09.19

分店：

编号：

业务员：

类别： %

查询(Q)

行号	分店编码	卡号	单号	时间
1	00	88803969	11200709010054	2007-09-01 09:03:26
2	00			2007-09-01 09:03:26
3	00			2007-09-01 09:03:26
4	00			2007-09-01 09:03:26
5	00			2007-09-01 09:03:26
6	00			2007-09-01 09:03:26
7	00			2007-09-01 09:03:26
8	00	88809106	11200709010106	2007-09-01 10:36:47

会员消费明细 会员让利 类别汇总 按发卡人汇总 会员销售汇总

操作说明

- 8.1 在左边的查询条件处输入您需要查询的条件。
- 8.2 单击“查询”按钮。
- 8.3 系统会根据您设置的条件，查出您所需要的数据。

9 积分业务查询

业务介绍

积分业务查询，是对会员购买商品，所累计的积分，以及会员积分冲减，会员积分礼品兑换的查询。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“积分业务查询”图标，进入积分业务查询模块，如下图：

积分业务查询

过滤 排序 打印 退出

日期：从 2007.09.01 到 2007.09.19

编号：

查询(Q)

消费明细...

行号	会员号	类别	姓名	累计金额	累计积分
1	88800001	会员卡		0.00	10.00
2	88800026	会员卡		39.70	1.00
3	88800047	会员卡		35.60	3.00
4	88800066	会员卡		44.10	1.00
5	88800069	会员卡		15.60	1.00
6	88800076	会员卡		58.20	2.00
7	88800082	会员卡		33.80	1.00
8	88800093	会员卡		46.10	2.00

会员积分查询 礼品兑换查询 冲减积分明细 奖励积分明细 积分

操作说明

参照会员消费查询的操作。

10 会员礼品管理

业务介绍

这里是对会员积分兑换礼品的管理，就是会员积分达到某个分数后，可以兑换某个商品。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“会员礼品管理”图标，进入会员礼品管理模块，如下图：



操作说明

- 10.1 单击工具栏的“增加”按钮。系统会自动生成一空白的数据行。
- 10.2 单击“商品”按钮，在弹出的商品选择框里选择礼品商品。单击“确定”。
- 10.3 在对应积分处设置该商品兑换所需要的积分。

行号	礼品编码	自编码	品名	数量	对应积分	有效期始	有效期止	对应仓库
1	6902083883041	171200	500ML娃哈哈鲜橙	1	100.00	2007-08-17	2008-08-16	总部仓库
2	6908946284222	171303	600ML百事可乐	1	200.00	2007-08-17	2008-08-16	总部仓库

- 10.4 单击“保存”按钮，保存当前的礼品设置。

11 会员积分兑换

业务说明

会员积分兑换，是会员达到一定的积分后，可以兑换某个商品。

注意：该商品需要先在会员礼品管理中设置好。

进入界面

单击“会员管理”模块，选“会员积分兑换”图标，进入会员积分兑换模块，如下图：

- 11.3 在需要兑换的商品前打上勾。
- 11.4 点击“积分冲减用于兑换以下商品”。
- 11.5 在本次使用积分处输入本次兑换商品所使用的积分。
- 11.6 单击“积分冲减”按钮，完成兑换操作。

注意：如果要兑换商品，请一定要在“积分冲减用于兑换以下商品”前打上勾：

☒ 积分冲减用于兑换以下礼品 否则不会减少库存。

12 会员生日

业务介绍
会员生日，则是对会员生日的查询，查出今天有那些会员生日，可以进行一些促销或者奖励活动。

进入界面
单击“会员管理”模块，选“会员生日”图标，进入会员生日模块，如下图：



操作说明
参照会员消费查询的操作。

13 会员特价单

业务介绍
会员特价单是企业为了会员的利益，可将某些商品做特价处理，以提高销售量和客户量。

进入界面
单击“会员管理”模块，选“会员特价单”图标，进入会员特价单模块，如下图：

会员限量特价单

新建 打开 保存 审核 反审核 删单 设置 打印 退出

单据录入 单据浏览

会员限量特价单

单号: _____ 日期: 2007-09-19 分店: ALL

开始日期: 2007-09-19 结束日期: 2007-10-19 备注: _____

每周 星期: 一 ☒ 二 ☒ 三 ☒ 四 ☒ 五 ☒ 六 ☒ 日 ☒ 生效

行号	条码	自编码	品名	单位	原价	特价
1					0.00	0.00

新增会员特价单

- 13.1 当打开会员特价单窗口时，该窗口即处于新建状态。如果该窗口处于修改状态，可以通过点击'新建'按钮使其处在新建状态，此时即可输入一张新的会员特价单。
- 13.2 分店：此单适应的分店。
- 13.3 单号：系统自动连续编号，不可以修改。
- 13.4 备注：可说明特价原因。
- 13.5 开始日期：表示特价的起始日期。
- 13.6 结束日期：表示特价的结束日期。
- 13.7 时间段：特价生效的日期，是每周的星期几，默认是一个星期七天全部生效，您可以根据您的情况进行修改。
- 13.8 在窗口下部明细列表框中录入特价的商品名称、单价等信息：
 - 13.8.1 输入特价商品的品名规格。
 - (1)在商品条码栏直接输入相应商品编码。
 - (2)通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框，选择商品。
 - 13.8.2 原价：如果您在商品资料中输入了该商品的零售价，系统将会自动给出这一零售价，供您参考，不可修改。
 - 13.8.3 特价：表示特价商品的价格。
 - 13.8.4 限量：表示限购的数量。
- 13.9 点击"保存"按钮保存单据，保存完后即马上会提示是否审核，如需审核则点是，不需要审核就点击否，单据一经审核就不能进行修改操作了。

修改会员特价单

- 13.10 浏览要修改的会员特价单。通过点击'浏览'按钮，在切换到的业务查找窗口，从中选出要修改的会员特价单。
- 13.11 在找出的会员特价单中，修改任何您要修改的内容。
- 13.12 单击'保存'按钮，保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改，并关闭该窗口，如果该单已经审核了的话，那就不能修改。

删除会员特价单

13.13 采用修改会员特价单中介绍的办法，查找到要删除的会员特价单。

13.14 点击'删除'按钮。

13.15 系统弹出一对话框，询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮，则相应的会员特价单删除，选择'否'按钮，则放弃删除该会员特价单，如果该单已经审核了的话，那就不能删除。

打印会员特价单

如需将会员特价单打印出来，直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

数据影响：此单据生效后不影响任何库存数量、只影响商品在后台销售按会员销售时的价格。