仓库管理

| 1 | 盘点号申请 | .2 |
|---|---------|----|
| 2 | 存货盘点单 | .2 |
| 3 | 盘点报表 | .4 |
| 4 | 盘点差异处理单 | .5 |
| 5 | 库存查询 | .6 |
| 6 | 商品组拆单 | .6 |
| 7 | 商品转仓单 | .8 |
| 8 | 库存成本调价单 | .9 |
| 9 | 库存上下限报警 | 11 |

仓库管理界面

| 調 向起流通管理系统 [述 基本档案 采购管理 零售管理 | [積版] 正式版 销售管理 会员管理 仓库管理 财务管理 连锁管理 经营业间 生鲜管理 | 专柜管i | 里促 | 前管理 | 系统管理 | | | - | - a × |
|---------------------------------|---|------|----|-----|------|---|---|---|-------|
| S at | 置商业管理系统va.o | 醄 | ᅫ | \$ | нi, | 剛 | 叛 | * | æ |
| | 文式号申请 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | | | | | | | | |
| 欢迎伸用查招演講藝描述我 | 要接着(1001) 2007-05-19 12-12 | | | | | | | | |

1 盘点号申请

业务介绍

盘点号申请,是申请一个盘点批次,它表示这一次盘点的开始。可以按单品盘点,也可 以按类别盘点,也可以全场盘点。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"盘点号申请"图标,进入盘点号申请模块,如下图:

| 🥵 盘点号申请 | 背 | × |
|-----------------------|-------------------------|----------|
| Co | onfig system | |
| 提示: 请使用《盘点》 申请盘点批次 | 差异处理单》关闭盘点批号。 之前请日结! | |
| 盘点批号: | | |
| 盘点范围: | 盘点仓库: | _ |
| 类别商品: | | ··· |
| 货架位: | | <u>.</u> |
| 备注: | | |
| 商超流通管理系统 | 新建批次保存(2) 退出 | |

操作说明

- 1.1 盘点大致分为以下几个步骤
- 1.2 暂停营业→每日日结→盘点号申请→手工盘点→恢复营业→盘点单录入→盘 点进度报告→盘点审核→盘点完成。
- 1.3 选择盘点范围。是单品盘点,类别盘点,还是全场盘点。
- 1.4 选择盘点仓库。
- 1.5 如果选择的是类别盘点,那么,下面就选择您准备盘点的类别。
- 1.6 最后,单击保存,系统会自动生成一个盘点批次。

2 存货盘点单

业务介绍

存货盘点单是在做了盘点号申请的情况下所做的一个单据。注意: 在做该单据之前必须 手工去点了盘点商品实际的数量。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"存货盘点单"图标,进入存货盘点单模块,如下图:

| 存货盘点 新建 折开 職 单据录入 | (单 保存 反重 单据浏览 | | 父子 役置 | | | | | | |
|--|---------------------|---------------|-----------------|------|------|-------|----------|--------|--------|
| | | | 存货 | 盘点单 | | | | | |
| 单号: | 日期 | ∯: 2007-09-19 | 盘点 | 批号: | | 盘点范围: | 92 13 | 7 | |
| 仓库:0001 | 总部仓库 | 20 | 商品类 | 刻: | ── | | | | |
| 其他1: | 其他2: | 其他3: | | 数字1: | 数字2: | | 数字3: | | |
| 行号 条码 | | 品名 | 单位 | 规格 | 零售价 | 成本价 | 进货规格 | 实际盘点箱数 | 实际盘点数量 |
| 1 | 1 | | | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| <u> </u> | | | | | | | | | 0.00 |

新建存货盘点单

- 2.1 单击盘点批号后面的小按钮。
- 2.2 在弹出的盘点批次选择的对话框中选择您需要录入商品的盘点批次。

| 🎩 ii | 用选择 | | | | × |
|------|----------------|------|------------|--------|-------------|
| | 5 | Co | nfig | | |
| | | CU | iiiig sys | em | |
| 盘点打 | 比号: [| | | |] |
| 行号 | 盘点批号 | 盘点仓库 | 操作时间 | | 1 |
| 1 | PD000708280068 | 0001 | 2007-08-28 | 011003 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| L | | | | | |
| L | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| L | | | | | |
| | | | | | |
| • | | | | | • |
| 商超流 | 通管理系统 —— | | | | |
| | | | | 確定の | 取消化 |
| | | | | | - China (C) |

- 2.3 选择完成后,单击"确定"按钮。
- 2.4 在下方的明细区中录入该盘点批次所盘点的商品。
 - **2.4.1** 双击条码栏,在弹出的商品选择对话框里,选择您该盘点批次所盘点的 商品。
 - 2.4.2 选择完毕后,单击确定。
- 2.5 在每个商品的实际盘点数量栏输入手工盘点的该商品的实际数量。
- 2.6 单击"保存"按钮,保存该单据。

修改存货盘点单

2.7 浏览要修改的存货盘点单。通过点击'浏览'按钮,在切换到的业务查找窗口, 从中选出要修改的存货盘点单。 2.8 在找出的存货盘点单中,修改任何您要修改的内容。

2.9 单击"保存"按钮,保存当前修改。

删除存货盘点单

- 2.10 采用修改存货盘点单中介绍的办法,查找到要删除的存货盘点单。
- 2.11 单击"删除"按钮。
- 2.12 系统弹出一对话框,询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮,则相应 的存货盘点单删除,选择'否'按钮,则放弃删除该存货盘点单。

打印存货盘点单、

如需将存货盘点单打印出来,直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。

3 盘点报表

业务介绍

盘点报表,是对所有盘点过的商品的查询,对盘点单的明细查询,盘点批次中漏盘商品 的查询,以及对盘点差异处理的查询。显示正在进行的中的盘点盘亏、盘盈、多盘、少 盘、未盘等情况。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"盘点报表"图标,进入盘点报表模块,如下图:

| 🧱 盘点报表 | | |
|---------------------|---|---|
| | | |
| 查询条件 | □商品汇总 ◎ 委别汇总 ◎ 金点明细 1 金点差异 ◎ 漏盘商品表 ◎ 多盘商品表 註 大类汇总 | |
| 开始日期: 2007-09-18 | 行号 仓库编码 机构(仓库)名称 条码 自定义码 商品名称 盘点数 | 重 |
| 结束日期: | | |
| 2007-09-19 | | |
| 分部/仓库: | | |
| 盘点批号: | | |
| 类别: | | |
| 条码: | | |
| 查询 (2) | | |

操作说明

- 3.1 在查询条件处设置您所需要的查询条件。
- 3.2 单击"查询"按钮。

4 盘点差异处理单

业务介绍

盘点差异处理单,标志着这一个盘点批次的结束。目的是将输入的盘点表与系统库存数量进行对比,平衡库存。系统会根据您输入的实际盘点数量,去修改商品的库存数量。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"盘点差异处理单"图标,进入盘点差异处理单模块,如下图:

| 打 | <u>出点差</u> ノー 暖泉入 | 异处理 ● | ₽ | 11年 11年 11年 11年 11年 | - <mark>沙</mark> - 🔏・ 花 设置 | 10 | 〇 退出 | | | | | 2 |
|----|-------------------------|---------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|------|----------------|------|----------|-------|-----------|---------|
| | | | | 盘点注 | 差异处理单 | | | | | | | |
| 盘点 | 批号: | | - | 日期: 2007-09- | -19 <u>26</u> | 范围: | | | | | | |
| | 仓库:瓦 | 01 <u>.</u> ë | 部仓库 | R | 1品类别: | 备注: | 1 | | | | | |
| 数字 | 1: | 教宇 | 2: | 其他3: | 数字1: | 数字: | 2: | 数字 | 3: | | | |
| 行号 | 修改库存 | 仓库编码 | 盗码 | 自编码 | 品名 | 系统库存 | 盘点数量 | 盈亏数量 | 盘点金额(进价) | 加权成本价 | 原库存金額(进价) | 包亏金额(进价 |
| 1 | Г | | | 0 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | Rit: | | | | | | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |

操作说明

4.1 单击工具栏的"打开"按钮。系统会弹出一个盘点单选择窗口,如下:

| 盘点打 | 比号: | | | | |
|-----|------|----------------|------|-------|------------|
| 亍号 | 审核标志 | 盘点批号 | 盘点仓库 | 操作员编码 | 操作时间 |
| 1 | 未审核 | PD000708280068 | 0001 | 1001 | 2007-08-28 |
| 2 | 已审核 | PD000708140066 | 0001 | 1001 | 2007-08-14 |
| 3 | 已审核 | PD000708140065 | 0001 | 1001 | 2007-08-14 |
| 4 | 已审核 | PD000708140067 | 0001 | 1001 | 2007-08-14 |
| 5 | 已审核 | PD000708140064 | 0001 | 1001 | 2007-08-14 |
| 6 | 已审核 | PD000708130063 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |
| 7 | 已审核 | PD000708130062 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |
| 8 | 已审核 | PD000708130061 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |
| 9 | 已审核 | PD000708130060 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |
| 10 | 已审核 | PD000708130059 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |
| 11 | 已审核 | PD000708130058 | 0001 | 1001 | 2007-08-13 |

4.2 选择您需要审核的盘点单,单击确定。

- 4.3 系统会自动把该盘点单的信息转到盘点差异处理单。
- 4.4 在单据的下方列出了盘点商品的详细信息,如盘点数量,盈亏数量等等。
- 4.5 在确定数据无误之后,在您需要修改库存的商品前,把修改库存的选项打上勾。 反之,没有盘点到的商品,或者不确定的商品,则不要打上勾。
- 4.6 单击"保存"按钮。
- 4.7 单击"审核"按钮。系统会提示您,是否修改这些商品的库存。
- 4.8 如果你确认存货盘点单的实际盘点数量是正确的,单击是,审核该盘点差异处 理单。标志着此次盘点结束。

注意:如果此次批次中,有未盘点到的商品,那么,请一定在该商品的修改库存的列上, 去掉勾,否则系统会把该商品的库存改为零。

5 库存查询

业务介绍

库存查询,是对所有商品的库存的查询,包括,按商品汇总,按机构汇总。以及实时库存,出入库汇总,出入库明细。其中,实时库存是实时的,既只要前后台一发生出入库的业务,马上会反映在实时库存中。而其他的,则需要日结后,才能查出当天的数据。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"库存查询"图标,进入库存查询模块,如下图:

| 驨 库存査询 | |
|---|--|
| | |
| 查询条件 分店/仓库: % … 条码: 类别: | □商品汇总 ○ 类别汇总 10 实时库存 11 出入库汇总 16 金库 17 号 16 本 17 号 18 本 19 条 10 % 10 % 10 % 10 % |

操作说明

5.1 在左边的查询条件处设置好您需要查询的条件。

5.2 单击"查询"按钮。

6 商品组拆单

业务介绍

由于实际工作当中,有相当一部分的产品是由多个有单独经济价值的单项元素组合而

成,而有些产品又可以拆卸成多个有单独经济价值的单项元素,因此,为更好地管理这 类工作,本系统特设了组装与拆卸模块。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"商品组拆单"图标,进入商品组拆单模块,如下图:

| 🕻 商品组拆单 | | | | | |
|-------------|----------|---|------|----------------|-----------|
| | | 2000 - 2010 - 2 | 10 | 0 退出 | |
| 註 单据录入 ● 単据 | 刘览 | | | | |
| | 商 | 品组拆单 | 10 | | |
| 单号: | 日期: 2007 | /-10-08 方式: | | 有效期: 20 | 007-11-07 |
| 仓库: 0001 | 总部仓库 | 备注: | | | |
| 条码: | | 数量: | 1.00 | 〕 单价: | 0.00 |
| | | 4.34.34290200 | | | |
| 行号 条码 | 自定义码 | 商品名称 | 单位 | 数量 | 单价 |
| 1 | | | | 0.00 | 0.00 |
| 合计: | | | | 0.00 | |

新增商品组拆单

- 6.1 当打开商品组装单窗口时,该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态,可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态,此时即可输入一张新的商品组装单。
- 6.2 单据号:系统自动连续编号,不可以修改。
- 6.3 方式:选择是组装还是拆分。
- 6.4 仓库:选择组装的原料仓库。
- 6.5 条码: 输入需要组装或者拆分商品的条码。
- 6.6 数量: 输入组装或者拆分的成品的数量。
- 6.7 在窗口下部明细列表框中录入组装或者拆分的商品名称、数量等信息:
 - 6.7.1 输入组装的品名规格:
 - (1). 在商品条码栏直接输入相应商品条码。
 - (2). 通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框,选择商品。
 - 6.7.2 单位: 单位是在定义商品资料时定义的, 此处不可以修改。
 - **6.7.3** 单价:如果您在商品资料中输入了该商品的参考进价,系统将会自动给出这一参考进价,供您参考。此处可以根据实际情况进行修改。
- 6.8 点击"保存"按钮保存单据,保存完后即马上会提示是否审核,如需审核则点是, 不需要审核就点击否,单据一经审核就不能进行修改操作了。

修改商品组拆单

6.9 浏览要修改的商品组拆单:通过点击'浏览'按钮,在切换到的业务查找窗口, 从中选出要修改的商品组拆单。

- 6.10 在找出的商品组拆单中,修改任何您要修改的内容。
- 6.11 单击'保存'按钮,保存对该单的修改。单击'关闭'按钮放弃对该单的修改,并 关闭该窗口,如果该单已经审核了的话,那就不能修改。

删除商品组拆单

- 6.12 采用修改商品组拆单中介绍的办法,查找到要删除的商品组拆单。
- 6.13 点击'删除'按钮。
- 6.14 系统弹出一对话框,询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮,则相应 的商品组拆单删除,选择'否'按钮,则放弃删除该单,、如果该单已经审核了 的话,那就不能删除。

打印商品组拆单

如需将商品组拆单打印出来,直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。 数据影响:此单据生效后,如果是组装,则成品的库存数量将增加,原料的库存数量 将减少。反之,则成品的库存数量将减少,原料的库存数量将增加。

7 商品转仓单

业务介绍

假如您的公司有多个仓库,那么把某个仓库的商品调拨到另外一个仓库是您经常遇到的 业务。当发生这类业务后,您需要使用本模块来记录与该调拨业务相关的各项数据。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"商品转仓单"图标,进入商品转仓单模块,如下图:

| 🤹 商品转仓单 | | | | | | | |
|------------------------|---------------|------|-------|----------|-------|------|------|
| 1 新建 打开 保存 軍 | | | • 💰 |) 💦 | मिक य | | |
| 註 单据录入 ●● 推浏览 | | | | | | | |
| | 商品 | 品转仓单 | 单 | 27 | : | | |
| 单据号: | 日期: 2007-10-0 |)8 | 业务员: | 管理员 | 要货单 | | |
| 调出仓库: 🚥 | 仓库 | | | .备注:[| | -10 | |
| 调入仓库: | 80 | 10 | 12 | . 其 它: [| 2. | | |
| 其他1: 其他2: | 其他3: | 数 | 字1: 🗌 | 数1 | ₹2: | 数字3: | |
| 行号 条码 | 品名 | 规格 | 单位 | 箱数 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 合计: | | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |

新增商品转仓单

7.1 当打开商品转仓单窗口时,该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态,可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态,此时即可输入一张新的商品转 仓单。

- 7.2 单据号:系统自动连续编号,不可以修改。
- 7.3 选择调出仓库: 单击'调出仓库'后面的下拉按钮, 在弹出的下拉列表中选择。
- 7.4 选择调入仓库: 单击'调入仓库'后面的下拉按钮, 在弹出的下拉列表中选择。
- 7.5 业务员:从业务员下拉列表框中选择业务员。
- 7.6 在窗口下部明细列表框中录入转仓的商品名称、数量等信息:
 - **7.6.1** 在商品条码栏直接输入相应商品条码。或者,通过双击该栏目弹出'选择 商品'对话框,选择商品。
 - 7.6.2 单位:单位是在定义商品资料时定义的,此处不可以修改。
 - 7.6.3 数量: 在数量栏录入转仓的数量。
 - **7.6.4** 单价:如果您在商品资料中输入了该商品的参考进价,系统将会自动给出这一参考进价,供您参考。此处可以根据实际情况进行修改。
 - 7.6.5 金额: 该栏的金额是根据数量,单价计算而来,用户无需操作。
- 7.7 点击"保存"按钮保存单据,保存完后即马上会提示是否审核,如需审核则点是, 不需要审核就点击否,单据一经审核就不能进行修改操作了。
- 修改商品转仓单
 - 7.8 浏览要修改的商品转仓单:通过点击'浏览'按钮,在切换到的业务查找窗口, 从中选出要修改的商品转仓单。
 - 7.9 在找出的商品转仓单中,修改任何您要修改的内容。
 - 7.10 单击'保存'按钮,保存对该单的修改。 单击'关闭'按钮放弃对该单的修改,并 关闭该窗口,如果该单已经审核了的话,那就不能修改。

删除商品转仓单

- 7.11 采用修改商品转仓单中介绍的办法,查找到要删除的商品转仓单。
- 7.12 点击'删除'按钮。
- 7.13 系统弹出一对话框,询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮,则相应 的商品转仓单删除,选择'否'按钮,则放弃删除该单,如果该单已经审核了 的话,那就不能删除。

打印商品转仓单

如需将商品转仓单打印出来,直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。 数据影响:此单据生效后调出仓库存数量减少,调入仓库存数量增加。

8 库存成本调价单

业务介绍

现实生活中,有多种原因会使商品的价格变动(如由于国家政策的改变发生价格变动、 因为企业产品结构的调整使存货陈旧过时引起价格变动),成本变更单模块就是处理这 类工作。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"库存成本调价单"图标,进入库存成本调价单模块,如下图:

| 🗱 成本调价单 | | | | | | |
|----------|----------------------|----------------------|-----------|-----------------|------|------|
| | | - 8 | X- 🎍 | | | |
| 新建 打开 1 | 保存 「审报」 反 31115 】 | 軍枢 删单 | 设置 打印 | AR CO | | |
| | | | 副公社 | | | |
| | 12 | Ⅳ.4~ ₩ | 则刑牛 | | | |
| 单据号: | 日 | 期: <u>2007-10-08</u> | 制单人: 1001 | 审核人: _ | | |
| 分店:[00 | ▼ & | 注: | | 20 XXXXXXXX XXX | | |
| 其他1: []; | 其他2: 🗌 |] 其他3: [| 数字1: | 数字2: | 数字3 | : |
| 行号 条码 | 商品名称 | 单位 | 旧价 新价 | 数量 | 调价差额 | 进价 |
| 1 | | - 1 | | 0.00 | | 0.00 |
| 合计 | | | | 0.00 | 0.00 | |

新增成本调价单

- 8.1 当打开成本变更单窗口时,该窗口即处于新增状态。如果该窗口处于修改状态,可以通过点击'新建'按钮使其处在新增状态,此时即可输入一张新的成本变更单。
- 8.2 单据号:系统自动连续编号,不可以修改。
- 8.3 分店:选择成本调价的分店。
- 8.4 在窗口下部明细列表框中录入调价的商品名称、新价格等信息:
 - 8.4.1 在商品条码栏直接输入相应商品条码。或者通过双击该栏目弹出'选择商品'对话框,选择商品。
 - 8.4.2 单位:单位是在定义商品资料时定义的,此处不可以修改。
 - 8.4.3 旧价:此价是从库存价中调出来的,也是库存平均价,此处不可以修改。
 - 8.4.4 新价:此处可输入调整后的库存价。
- 8.5 点击"保存"按钮保存单据,保存完后即马上会提示是否审核,如需审核则点是, 不需要审核就点击否,单据一经审核就不能进行修改操作了。

修改成本调价单

- 8.6 浏览要修改的成本调价单:通过点击'浏览'按钮,在切换到的业务查找窗口, 从中选出要修改的成本调价单。
- 8.7 在找出的成本调价单中,修改任何您要修改的内容。
- 8.8 单击'保存'按钮,保存对该单的修改。 单击'关闭'按钮放弃对该单的修改,并 关闭该窗口,如果该单已经审核了的话,那就不能修改。

删除成本调价单

8.9 采用修改成本调价单中介绍的办法,查找到要删除的成本调价单。

- 8.10 点击'删除'按钮。
- 8.11 系统弹出一对话框,询问您是否确实要删除该单据。选择'是'按钮,则相应 的成本调价单删除,选择'否'按钮,则放弃删除该单,如果该单已经审核了 的话,那就不能删除。

打印成本调价单

如需将成本调价单打印出来,直接点击工具栏上的打印按钮即可完成打印工作。 数据影响:此单据生效后影响商品库存单价和库存金额。

9 库存上下限报警

业务介绍

库存上下限报警,是对库存的不足查询。当您在库存上下限里设置了商品的库存上下限 后,当商品库存小于库存下限时,就可以在这里查询出来,而后可以进行补货处理。

进入界面

单击"仓库管理"模块,选"库存上下限报警"图标,进入库存上下限报警模块,如下图:

| 🧱 库存异常与告警 | | | | | | | |
|---|-------|---------|------|------|-------|------|------|
| 2 7 - 2 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 | | | | | | | |
| □ 库存告警 | 國过期商品 | ◎ 负库存商品 | | | | | |
| 行号 仓库 | 类别 | 条码 | 自定义码 | 商品名称 | 需补充数量 | 当前库存 | 再订货点 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

操作说明

直接单击"查询"按钮,如果你在库存上下限模块中设置了商品的库存上下限,则当某 一个商品的库存低与库存下限时,就可以在这里查询出来,而后可以进行补货处理。